

AANVRAAGFORMULIER VOOR WIJZIGING VAN DE HOUDER.

Stuur dit formulier, samen met de bijlagen, naar het volgende adres:

BRUGEL

Kunstlaan, 46

1000 Brussel

Email: greenpower@brugel.brussels

Het dossier zal worden behandeld in de taal van dit formulier. Indien u wenst dat het dossier in het Frans wordt behandeld, gelieve de Franstalige versie van het aanvraagformulier te gebruiken.

Si vous souhaitez que votre dossier soit traité en Français, veuillez remplir la version francophone du formulaire.

Lees deze informatie vooraleer u het formulier invult:

Wie kan een aanvraag indienen?

De aanvraag kan worden ingediend door de eigenaar van het gebouw dat is uitgerust met fotovoltaïsche panelen, de eigenaar of de houder van een zakelijk recht op de fotovoltaïsche installatie, de installateur of een tussenpersoon.

0. Gegevens van de **PERSOON DIE INSTAAT VOOR DE OPVOLGING** van het aanvraagdossier (met uitzondering van het certificeringsbezoek)

In welke hoedanigheid dient u deze aanvraag in?	Eigenaar / Installateur / Studiebureau / Tussenpersoon		
Bedrijf:			
Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer		
Naam:		Voornaam:	
Adres:	Straat Nr. Bus Postcode Plaats		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail ¹ :			

¹ E-mailadres waar we de documenten naartoe sturen (ontvangst, informatie, volledig of onvolledig dossier ...).

I.a) Gegevens van de NIEUWE houder van de installatie, d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van of een zakelijk recht uitoefent op de installatie

*De groenestroomcertificaten zullen worden ingeschreven op een rekening op naam van de houder.
Enkel de houder en de volmachthouder(s) zijn bevoegd om de groenestroomcertificaten te beheren en transacties te verrichten.*

Bent u al houder van een rekening voor groenestroomcertificaten? ja / nee

Zo ja, wat is het rekeningnummer of het volgnummer van de installatie?	3	4	X						
Zo ja, wat is het nummer van de groenestroommeter(s)?									

Rechtspersoon - enkel in te vullen als de houder een rechtspersoon is:

Naam van de onderneming en rechtsvorm:			
Ondernemings- of BTW-nummer:			
Adres van de onderneming:	Straat Nr. Bus Postcode Plaats		
Tel. van de onderneming:			
Fax van de onderneming:			
E-mail van de onderneming:			

Natuurlijke persoon - enkel in te vullen als de houder een natuurlijke persoon is:

Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer		
Naam ² :		Voornaam:	
Adres:	Straat Nr. Bus Postcode Plaats		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail (nodig voor toegang tot het extranet) ³ :			

Akkoord tot overhandiging van de gegevens aan de leveranciers

Ik geef BRUGEL de toestemming de gegevens van de rekeninghouder over te maken aan potentiële kopers: ja / nee⁴

In overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, hebt u op elk ogenblik recht op inzage en verbetering van uw gegevens, en het recht u gratis te verzetten tegen de verwerking en mededeling ervan aan derden. Het volstaat hiervoor een brief te richten naar BRUGEL, Kunstlaan 46 te 1000 Brussel.

² Enkel één natuurlijke persoon kan de houder van de installatie zijn. Een koppel kan dus geen houder zijn.

³ Wanneer de installatie gecertificeerd is, zal dit e-mailadres uw login worden om toegang te krijgen tot een extranet. Het is via dit extranet dat u uw index kan encoderen, uw saldo kan controleren en groenestroomcertificaten kan verkopen.

⁴ Indien u toestaat uw gegevens door te geven, hebben de energieleveranciers van het Brussels Gewest de mogelijkheid u te contacteren om u voor te stellen om groenestroomcertificaten aan te kopen.

I.b) Gegevens van de volmachthouder van de rekening

Indien de houder van de fotovoltaïsche installatie

- een rechtspersoon is, moeten in dit gedeelte verplicht de gegevens worden ingevuld van de natuurlijke persoon die gemachtigd is de groenestroomcertificaten te beheren.
- een natuurlijke persoon is, moet dit gedeelte enkel worden ingevuld indien er een volmacht is verleend aan een andere persoon dan de houder

Enkel de houder en de volmachthouder(s) zijn bevoegd om de groenestroomcertificaten te beheren en transacties te verrichten. Er kan maximaal aan twee personen een volmacht worden gegeven.

Is er een volmacht verleend?	ja / nee
	<i>Zo ja, dient u de onderstaande gegevens in te vullen en de bijhorende bijlage bij te voegen.</i>
	<i>Zo niet, ga dan verder naar vak 2.</i>

Volmachthouder 1			
Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer		
Naam:		Voornaam:	
Adres:	Straat Nr. Bus Postcode Plaats		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail (nodig voor toegang tot het extranet) ⁵ :			
Handtekening van de volmachthouder 1:			

Volmachthouder 2			
Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer		
Naam:		Voornaam:	
Adres:	Straat Nr. Bus Postcode Plaats		
Tel.:		GSM:	
Fax:			
E-mail (nodig voor toegang tot het extranet) ³ :			
Handtekening van de volmachthouder 2:			

⁵ Wanneer de installatie gecertificeerd is, zal dit e-mailadres uw login worden om toegang te krijgen tot een extranet. Het is door dit extranet dat u uw index kan encoderen, uw saldo kan controleren en groenestroomcertificaten kan verkopen.

I.c) Gegevens van de OUDE houder van de installatie.

Deze informatie dient om de groencertificaten af te leveren die tot aan de verkoop toekomen aan de vorige houder, zodat zijn dossier kan worden afgesloten.

GSC-rekeningnummer:	3	4									
Groenestroommeter(s) nummer:											
Onderneming:											
Aanspreektitel:	<input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> De heer										
Naam ⁶ :						Voornaam:					
Adres:	Straat Nr. Bus Postcode Plaats										
Tel.:						GSM:					
Fax:											
E-mail:											

2. Identificatie van de fotovoltaïsche installatie waarvoor de wijziging vorm wordt geïntroduceerd.

Precies adres van de installatie:	Plaatsnaam..... Straat..... Nr. Bus..... Verdieping..... Postcode..... Plaats.....																
Nummer van de EAN-code van afname:	5	4	1	4													

3. Index-verklaring van productie

Deze meterstand dient om het dossier van de vorige houder af te sluiten en als berekeningsbasis voor de groenestroomcertificaten van de nieuwe houder.

Exakte datum van de meterstand:	/ /		
Type installatie:	Type: <input type="checkbox"/> Fotovoltaïsch <input type="checkbox"/> Warmtekrachtkoppeling <input type="checkbox"/> Wind		
Nummer van de Gecertificeerde Eenheid ⁷	Serienummer van de groenestroommeter (s):	Gemeten grootte (Gas, Elektriciteit, Warmte, ...)	Meterstand (kWh):

Handtekeningen voor akkoord over de meterstand(en)

Naam en voornaam VORIGE houder:	Naam en voornaam NIEUWE houder:
Handtekening:	Handtekening:

⁶ Enkel één natuurlijke persoon kan de houder van de installatie zijn. Een koppel kan dus geen houder zijn.

⁷ Begint met SOL of CHP

5. Verbintenissen en handtekening van de houder

Ik verbind mij ertoe BRUGEL op de hoogte te brengen van elke wijziging van de gegevens in dit formulier, voornamelijk wijzigingen aan de installatie, met inbegrip van de groenestroommeter.

Om groenestroomcertificaten te kunnen ontvangen, zal ik om de drie maanden de meterstand van de stroomproductie doorgeven. Ondergetekende verklaart dat de gegevens in dit formulier oprecht, volledig en waarheidsgetrouw zijn. Hij verklaart eveneens dat hij kan optreden voor de houder van de installatie (genoemd in vak 1a) in de certificeringsprocedure voor de toekenning van groenestroomcertificaten.

Opmerkingen:

Opgemaakt te

Op ... / ... /

Naam en voornaam:

Handtekening van de houder:

Noodzakelijke bijlagen voor een volledig dossier

Bijlagen die altijd moeten worden bezorgd:

1. Document dat uw zakelijk recht of eigendomsrecht op de installatie aantoonst op basis van een bewijsstuk (factuur van de installateur, akte, contract enz.)
2. Recto verso kopie van het identiteitsdocument van de houder en de volmachthouder(s) (identiteitskaart, paspoort, enz.)

Bijlagen die enkel in bepaalde gevallen moeten worden bezorgd:

3. **Indien de houder een rechtspersoon is:** een volmachtdocument van de rechtspersoon ten opzichte van de volmachthouder, dat de relatie tussen de houder en de volmachthouder(s) beschrijft. Voorbeelden: Proces-Verbaal, statuut van het bedrijf en de volmachthouder, uittreksel in het Belgisch Staatsblad, officieel ondertekend document, PV van de Algemene Vergadering betreffende de benoeming van de syndicus, KOB, etc.

Analyse en bezoek: BRUGEL heeft één maand de tijd om na te gaan of het dossier volledig is en aan alle administratieve en technische vereisten voldoet. In voorkomend geval wordt aanvullende informatie gevraagd en begint een nieuwe termijn van één maand te lopen zodra deze informatie wordt ontvangen.

Als de aanvraag volledig is, vraagt BRUGEL aan Sibelga om de productie-meterstand te valideren.

Zodra de index gevalideerd is, sluit Brugel de verwerking van de aanvraag en:

- Stuurt u een activeringsmail met uw toegang tot ons Extranet. Via dit platform kunt u uw groenestroomcertificaten beheren (raadpleging van uw saldo en de historiek van de operaties, toekenning en verkoop van GSC, enz. Meer informatie op de pagina "Beheer van de rekeningen").
- Stuurt een kopie van uw bestand naar Sibelga. Sibelga stuurt u in de komende dagen een activeringsmail op hun Greenmeter-platform waarmee u uw installatie kunt beheren (doorgeven van uw productiemeterstanden, raadpleging van de historiek van uw productie, codering van wijzigingen, enz.).

Mee informatie op de pagina "hernieuwbare energie" op www.brugel.brussels