

# **REGULERINGSKOMMISSIE VOOR ENERGIE IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

## **BESLISSING**

**(BRUGEL\_BESLISSING\_0191218-125)**

**Betreffende het personeelsplan van BRUGEL  
voor de periode 2019-2020 en prognoses tegen 2023**

Opgesteld in toepassing van artikel 6 en 42 van het besluit van 23 mei 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van Brussel Gas Elektriciteit (BRUGEL).

**18/12/2019**

**VERSIE NA SYNDICALE CONSULTATIE**

**VERSIE NA ADVIES VAN DE MINISTER**

Kunstlaan 46 avenue des Arts – B-1000 Bruxelles / Brussel  
T: 02/563.02.00 – F: 02/563.02.13  
[info@brugel.brussels](mailto:info@brugel.brussels) – [www.brugel.brussels](http://www.brugel.brussels)

# Inhoudsopgave

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Wettelijke grondslag .....  | 3  |
| 2     | Inleiding.....  | 4  |
| 3     | Methodologie voor de opmaak en de follow-up van het personeelsplan van BRUGEL ..... | 5  |
| 3.1   | Definities en basisconcepten .....  | 5  |
| 3.2   | Methodologie.....   | 5  |
| 4     | Analyse van de personeelsbehoeften tegen het jaar 2023 .....                        | 6  |
| 4.1   | Stand van zaken in 2019 .....   | 6  |
| 4.1.1 | Kader A: Situatie AS IS op 15/07/2019 .....   | 6  |
| 4.1.2 | Kader B: Niet-samendrukbare TO BE in 2019 .....                                     | 7  |
| 4.2   | Prognoses 2023 - Kader C: Gedetailleerde operationele TO BE.....                    | 7  |
| 4.3   | Algemene prognoses 2019-2023.....   | 48 |
| 4.3.1 | Minimalistisch scenario .....   | 49 |
| 4.3.2 | Tussenliggend scenario .....  | 51 |
| 4.3.3 | Maximalistisch scenario.....  | 53 |
| 4.3.4 | Samenvatting.....   | 55 |
| 4.4   | Aspecten van Knowledge management en loopbaanbeheer .....                           | 56 |
| 4.4.1 | Prognose inzake statutaire VTE's .....  | 56 |
| 4.4.2 | Promotie.....   | 56 |
| 4.4.3 | Opleiding en back-up.....   | 56 |
| 5     | Evolutie van de personeelskosten en -budgetten.....                                 | 57 |
| 5.1.1 | Budget van het minimalistische scenario .....                                       | 58 |
| 5.1.2 | Tussenliggend scenario .....  | 59 |
| 5.1.3 | Maximalistisch scenario.....  | 60 |
| 6     | Personeelsplan 2019-2020 .....  | 61 |
| 6.1   | Het te valideren personeelsplan in detail.....                                      | 61 |
| 6.2   | Geraamd budget voor 2020 .....  | 62 |
| 7     | Conclusies.....   | 63 |

# Lijst van de illustraties

|   |    |
|---|----|
| Figuur 1: Aantal VTE's per jaar en per vakgebied (minimalistisch scenario)..... | 50 |
| Figuur 2: Aantal VTE's per jaar en per vakgebied (tussenliggend scenario) ..... | 52 |
| Figuur 3: Aantal VTE's per jaar en per functie (maximalistisch scenario).....   | 54 |

## I Wettelijke grondslag

Artikel 6 van het besluit "statuut van de ambtenaren van BRUGEL"<sup>1</sup>, dat een aanpassing is, voor de ambtenaren van BRUGEL, van de regels van artikel 18, § 2 van het besluit "statuut van de ambtenaren van de gewestelijke ION's"<sup>2</sup>, bepaalt de regels voor de aanvaarding van de personeelsplannen van BRUGEL.

Op 21 maart 2018 keurde de Regering evenwel een nieuw besluit goed dat het statuut van de ambtenaren van de Brusselse ION's vastlegt<sup>3</sup> en het besluit van 2014 vernietigt<sup>4</sup>. Daardoor wordt het besluit dat de juridische basis vormt van het statuut van de ambtenaren van BRUGEL eveneens vernietigd, evenwel zonder dat het werd vervangen. We kunnen aldus stellen dat de ambtenaren van BRUGEL geen statuut meer hebben.

Dat geldt eveneens voor de contractuele ambtenaren, voor wie de Regering eveneens het besluit heeft vernietigd dat als basis dient voor BRUGEL.<sup>5</sup>

De omzendbrief van 27 november 2014 betreffende de uitwerking en de opvolging van een personeelsplan op basis van de personeelsenveloppe, hierna "de Brusselse omzendbrief" genoemd, is in het Belgisch Staatsblad verschenen op 16 januari 2015. Bij de opmaak van het personeelsplan van BRUGEL moeten we dus deze omzendbrief volgen.

Dit document voldoet bijgevolg aan deze principiële verplichting met het oog op de continuïteit van de openbare dienstverlening.

---

<sup>1</sup> Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van Brussel Gas Elektriciteit (**BRUGEL**) – Belgisch Staatsblad van 6 november 2014.

<sup>2</sup> Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de **instellingen van openbaar nut** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Belgisch Staatsblad van 5 juni 2014.

<sup>3</sup> Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

<sup>4</sup> Artikel 491.

<sup>5</sup> Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 betreffende de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat in artikel 39 het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 tot regeling van de administratieve en geldelijke toestand van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opheft.

## 2 Inleiding

Het hierna opgenomen personeelsplan moet in perspectief worden geplaatst en vereist bijkomende toelichtingen.

BRUGEL wenste in de eerste plaats een vijffarenplanning op te maken van haar personeelsbehoeften, in het licht van de nieuwe opdrachten die aan de instelling worden toevertrouwd, maar ook van de potentiële operationele werklast die deze dienstverlening voor de bevolking met zich meebrengt; dit alles in de context van de energietransitie die bijzondere aandacht vergt van de regulator.

Dit personeelsplan werd voorgelegd aan het syndicaal overleg in het kader van het basisoverlegcomité van BRUGEL. De vakbonden hebben hun akkoord gegeven tijdens de vergadering van 02/10/2019.

Na dit overleg werd het plan voor advies verzonden naar de Minister die bevoegd is voor energie. Zoals voorzien in het statuut<sup>6</sup>, had de Minister één maand de tijd om zijn advies te formuleren.

Op 09/12/2019 heeft de Minister een gunstig advies uitgebracht over het ontwerp van het plan.

Bijgevolg kan BRUGEL haar personeelsplan dus doorvoeren.

Merk op dat noch in de Brusselse omzendbrief, noch in het statuut van de ambtenaren van de ION's wordt vermeld dat het plan voor advies moet worden voorgelegd aan de inspecteur van financiën.

---

<sup>6</sup> Art. 18 van het voornoemde besluit van de Regering van 27 maart 2014, gelezen overeenkomstig art. 6 van het voornoemde besluit van de Regering van 23 mei 2014.

### **3 Methodologie voor de opmaak en de follow-up van het personeelsplan van BRUGEL**

Deze methodologie is gebaseerd op de Brusselse omzendbrief.

Rekening houdend met de omvang van de entiteit "BRUGEL", namelijk tweeëndertig personen, werden er echter een aantal vereenvoudigingen aangebracht.

#### **3.1 Definities en basisconcepten**

Er wordt doorgaans een personeelsplan opgesteld voor elk kalenderjaar. Daarin wordt de situatie op middellange termijn (vijf jaar) in beschouwing genomen.

Het personeelsplan wordt vastgelegd per activiteitsdomein, per niveau, per rang en per graad. Het plan legt het aantal statutaire en contractuele personeelsleden vast, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, dat noodzakelijk is om de opdrachten te vervullen die aan het ministerie of de instelling van openbaar nut werden toegewezen.

In dit plan wordt een prognose gemaakt per functie van de regulator.

De definitie van een voltijds equivalent (VTE) voor de personeelsplannen is een zuiver budgettaire definitie: het VTE van een personeelslid komt overeen met het bezoldigingspercentage dat van toepassing is op het desbetreffende personeelslid .

Bij het contractueel personeel onderscheiden we de personeelsleden die uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften (CUBT) vervullen, zij die bijkomende en specifieke opdrachten (CBSO) uitvoeren en de startbaanovereenkomsten (CE) zoals gedefinieerd in het "contractuele" besluit.<sup>7</sup>

#### **3.2 Methodologie**

Er moeten drie referentiesituaties worden bepaald:

- Kader A: "AS IS": stemt overeen met de huidige HR-situatie (bezoldigd personeel in dienst).
- Kader B: "NIET-SAMENDRUKBARE TO BE": betreft de situatie van reeds genomen beslissingen die echter nog niet werden uitgevoerd (b.v. lopende aanwervingen ...).
- Kader C: "OPERATIONELE TO BE": geeft de operationele beslissingen weer die aangewezen zijn in het licht van de huidige of bijkomende gebeurtenissen, bovenop de twee vorige kaders.

---

<sup>7</sup> Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 tot bepaling van de rechtspositie en de bezoldigingsregeling van de contractuele personeelsleden van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Met elke situatie van het personeelsplan (de kaders A, B en C) komt een uitdrukking van de personeelsbehoeften in VTE en een budgettaire raming overeen.

De optelling van deze drie kaders laat toe om het personeelsplan in VTE en het totale berekende budget op te stellen. Dit laatste moet worden vergeleken met het goedgekeurde budget.

Het plan moet vervolgens worden vervolledigd met een monitoring tool om driemaandelijks de evolutie van de human resources en de budgetten op te volgen.

## **4 Analyse van de personeelsbehoeften tegen het jaar 2023**

### **4.1 Stand van zaken in 2019**

#### **4.1.1 Kader A: Situatie AS IS op 15/07/2019**

Het personeelsplan 2019, beslissing 84 goedgekeurd op 6 februari 2019, voorzag:

- Bij NIET-SAMENDRUKBARE TO BE:

Twee vervangingen voor ontslagnemende personeelsleden. Deze twee personeelsleden zijn in dienst getreden respectievelijk begin januari 2019 en op 13/05/2019.

- Bij OPERATIONELE TO BE:

Het plan voorzag eveneens een juridisch assistent(e) voor de follow-up van de nieuwe opdrachten toegewezen door de ordonnantie van 2018<sup>8</sup>, twee juridisch assistenten of een jurist(e) en een assistent(e) voor de bemiddelingsdienst water, en een directiesecretaris(esse) ter vervanging van onze huidige secretaresse die met pensioen gaat. Er werd eveneens voorzien in een adjunct-directeur

Deze functies werden in de loop van het jaar gaandeweg opengesteld.

Op 15/07/2019 traden een juriste en een juridisch assistente bij ons in dienst. Er werd niet gezocht naar een adjunct-directeur, door het ontbreken van een nieuw statuut voor de personeelsleden van BRUGEL.

Twee functies staan open: een juridisch assistent(e) voor de bemiddelingsdienst water en een administratief assistent(e) – secretariaat.

Het personeelsplan 2019 voorzag in 29,80 VTE's met aanwervingen in de loop van het jaar. Dat komt neer op 32,80 genormaliseerde VTE's, berekend op basis van een jaarsysteem.

Op 15/07/2019 stonden uiteindelijk 32 personeelsleden op de loonlijst van BRUGEL, waaronder 30 contractuele personeelsleden 2 jongeren in het kader van een

---

A3<sup>8</sup> die beschouwd wordt als AS IS omdat die functie reeds voorkomt in het personeelsplan 2018.

startbaanovereenkomst in overleg met Actiris. Uitgedrukt in VTE's ligt dit cijfer iets lager omdat sommige personeelsleden pas recent in dienst zijn getreden, waaronder twee op 13/05/2019.

#### **4.1.2 Kader B: Niet-samendrukbare TO BE in 2019**

Op 15/07/2019 werden een aantal beslissingen genomen die onmiddellijk van toepassing zijn op BRUGEL. De Raad van Bestuur heeft ingestemd met een verlengde (helftijdse) tewerkstelling van onze directiesecretaresse voor een periode van één jaar na haar pensioenleeftijd. Haar definitieve vertrek moet worden voorbereid door vanaf 2020 een voltijdse secretaresse in dienst te nemen. Er werd op korte termijn een secretaresse aangeworven met een overeenkomst van bepaalde duur (6 maanden) die op 22/07/2019 is ingegaan.

Daarnaast heeft de zoektocht naar een administratief assistent voor de dienst hernieuwbare energie geleid tot de ondertekening van een overeenkomst van onbepaalde met een ambtenaar niveau C101, die van start is gegaan op 26 augustus.

## **4.2 Prognoses 2023 - Kader C: Gedetailleerde operationele TO BE**

In de Brusselse omzendbrief wordt gevraagd om de nieuwe beleidsinitiatieven of nieuwe competenties toe te lichten die een verhoging/verlaging van de HR-behoeften vereisen.

Eén functie blijft openstaan, zoals vermeld in de AS IS.

Bovendien moet BRUGEL rekening houden met een aantal nieuwe behoeften. Gezien hun omvang, vond men het beter om een analyse over vijf jaar uit te voeren; dit is des te belangrijker omdat de stijging van het aantal personeelsleden zou leiden tot de noodzaak om bijkomende kantoorruimte te huren waardoor het risico bestaat dat het door de elektriciteitsordonnantie vastgelegde begrotingsplafond wordt overschreden<sup>9</sup>.

Deze behoeften worden uitgedrukt per dienst.

### **4.2.1.1 Dienst Hernieuwbare Energie**

#### **4.2.1.1.1 Wettelijke grondslag**

- I. De ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, meer bepaald:
  - a. Artikel 30bis, §2 punt 2°, 3° en 7° betreffende de uitvoering van studies en adviezen ter attentie van de minister of de regering en de opmaak van verslagen over de markt

---

<sup>9</sup> Het budget van BRUGEL inzake elektriciteit is begrensd tot 15% van de middelen van het energiefonds, ofte € 4.394.000 voor 2020. De helft van het budget wordt gebruikt voor personeelskosten of hangt rechtstreeks samen met het aantal werkposten.

van de groenestroomcertificaten en de garanties van oorsprong en over het rendement van warmtekrachtkoppelingsinstallaties;

- b. HOOFDSTUK V. - Promotie van groene elektriciteit, m.n. artikel 27 en 28;
- 2. Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 2015 betreffende de promotie van groene elektriciteit;
- 3. Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 december 2015 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 november 2012 tot vastlegging van de quota van groenestroomcertificaten voor het jaar 2013 en volgende;
- 4. Ministerieel besluit van 28 maart 2017 betreffende de procedure voor de erkenning van de certificeringsorganen van installaties voor de productie van groene elektriciteit;
- 5. Ministerieel besluit van 2 juni 2017 houdende aanpassing van de gamma's van vermogen en van de waarden van de vermenigvuldigingscoëfficiënt van het aantal toegekende groenestroomcertificaten voor de warmtekrachtkoppelingsinstallaties die in aanmerking komen;
- 6. Het Ministerieel Besluit van 12 oktober 2004 tot vaststelling van de berekeningscode bedoeld in artikel 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 2004 betreffende de promotie van groene elektriciteit en van kwaliteitswarmtekrachtkoppeling bepaalt de regels en verplichtingen die moeten worden nageleefd voor de berekening van de energie verbonden aan de installaties voor de productie van groene elektriciteit.

#### 4.2.1.1.2 Beschrijving van het vakgebied

De opdrachten van BRUGEL binnen het domein van de groene elektriciteit situeren zich rond drie krachtlijnen, met name de stimulansen voor de productie van groene elektriciteit, informatie over de oorsprong van de geleverde elektriciteit en de integratie van hernieuwbare energiebronnen, nieuwe technologieën en diensten in het net en op de markt.

Op het vlak van de **stimulansen** voor de productie van groene elektriciteit gaat het om de opstart, het beheer en de follow-up van de markt van de groenestroomcertificaten. In het kader hiervan certificeert BRUGEL de gedecentraliseerde productie-installaties, controleert ze, verzamelt de productiegegevens, berekent de groenestroomcertificaten en kent ze toe, voert de transacties uit, beheert de quotuminlevering groenestroomcertificaten door de leveranciers en voert de regelmatige monitoring uit van het adequate steunniveau.

Inzake de **informatie** over de oorsprong van de geleverde elektriciteit gaat het om de opstart, het beheer en de follow-up van de markt van de garanties van oorsprong. Hiervoor verzamelt BRUGEL de injectiegegevens, berekent de garanties van oorsprong en kent ze toe, voert de transacties uit, met name via een verbinding met een Europees uitwisselingsplatform voor garanties van oorsprong, beheert de fuel mix door de leveranciers en biedt een informatietool aan de Brusselse gebruiker.

De laatste krachtlijn ondersteunt gedeeltelijk de dienst 'Markt en netwerken' van BRUGEL en heeft betrekking op de technische en reglementaire aspecten en de markt van de **integratie** van hernieuwbare energiebronnen en nieuwe technologieën en diensten zoals elektrische voertuigen, de opslag en het delen van de groene productie.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten maken we in de eerste plaats gebruik van efficiënte, beveiligde en betrouwbare **IT-tools**. In de tweede plaats stellen we officiële publicaties op die de minister, de Regering en de stakeholders van de markt van de hernieuwbare energie (overheden, initiatiefnemers van projecten, prosumenten enz.) **adviseren**. En tot slot zorgen



we voor een efficiënte **communicatie** via diverse media om alle betrokken partijen te informeren en te bereiken.

#### 4.2.1.1.3 Operationele doelstellingen van de dienst

Wat de **huidige cijfers met betrekking tot de installaties en het volume** van de markten betreft:

- Iets meer dan 5000 FV-installaties, waarvan een groot aantal door onze diensten werd geïnspecteerd of waarvan het bezoek, uitgevoerd door onderaannemers, door ons moest worden opgevolgd en beheerd ;
- 150 WKK-installaties die nagenoeg allemaal door onze diensten werden geïnspecteerd of waarvan het bezoek, uitgevoerd door onderaannemers, door ons moest worden opgevolgd en beheerd ;
- Een toekenning van meer dan 400-450.000 groenestroomcertificaten voor om en bij de 35-50 miljoen euro per jaar;
- Het beheer van de groenestroomtransacties voor een bedrag dat hoger is dan de jaarlijkse toekenning;
- Een import van 2,5 miljoen garanties van oorsprong per jaar.

Op operationeel niveau zorgt de initiële certificering en de rest van de levenscyclus van een installatie, gekoppeld aan groenestroomcertificaten of aan andere aspecten, voor **heel uiteenlopende gevallen en vraagstukken die bij ons toekomen voor verdere behandeling**. Deze vragen kunnen bijvoorbeeld worden gekoppeld aan de volgende onderwerpen (niet-limitatieve lijst):

- Certificeringsprocedure, -voorwaarden en -modaliteiten;
- Valorisatie van de geïnjecteerde elektriciteit, (einde van) de compensatie enz.;
- Wijziging van de houder: overlijden, verkoop van het gebouw enz.;
- Wijzigingen inzake de personen die gemachtigd zijn om een GSC/GO-account te beheren;
- Invraagstelling en modaliteiten van het einde van de subsidieperiode;
- Werking van/verbinding met ons Extranet;
- Interpretatie van de bestaande wetgeving m.b.t. specifieke projecten.

Wat de **meetbare werkstroom** betreft, werden alleen al tijdens de eerste twee maanden van 2019:

- 205 installaties voor zonne-energie aangemaakt in GreenBox, wat alvast een stijging is met meer dan 50% ten opzichte van het voorgaande jaar;
- 17 warmtekrachtkoppelingsinstallaties aangemaakt in Greenbox, wat neerkomt op bijna 50% van het voorgaande jaar;
- In onze generieke mailbox zitten 1076 e-mails. In 2018 waren dat er voor het hele jaar 3752;
- Ons nummer 0800/4 mocht een aanzienlijk aantal telefoontjes ontvangen – een stijgende trend – in verband met onderwerpen over hernieuwbare energie (momenteel wordt het juiste aantal oproepen nog geteld).

#### 4.2.1.1.4 Analyse van de uitvoering van de wettelijke bepalingen en bevindingen

De werklast op de dienst Hernieuwbare Energie ligt van oudsher erg hoog.

Dit is te wijten aan:

- I. De opdrachten die de wetgever aan BRUGEL heeft gegeven op het vlak van hernieuwbare energie, en meer bepaald de operationele opdrachten in het kader van:
  - a. de certificering van de installaties voor de productie van groene elektriciteit;
  - b. het beheer van de markt van de groenestroomcertificaten
  - c. het beheer van de garanties van oorsprong;
2. De wil en de ambitie om deze opdrachten uit te voeren tegen een relatief lage kostprijs.

In de voorgaande jaren stonden slechts twee tot drie interne VTE's van BRUGEL in voor de opdrachten in het kader van hernieuwbare energie. Sinds december 2018 telt de dienst 4 VTE's.

De afgelopen jaren, en ook vandaag nog, hebben we ons steeds moeten toespitsen op prioritaire onderwerpen en op acties die betrekking hebben op de gezamenlijke basis van de dossiers die bij ons binnenkomen. Dit heeft echter belangrijke gevolgen en komt tot uiting in:

- Een **niet-optimale** tot zelfs ontoereikende dienstverlening voor alle gevallen die buiten de 'klassieke' situaties vallen;
- Een **oppeenstapeling van dossiers en vertragingen** die bij momenten aanzienlijk zijn, en zelfs ruimschoots onze wettelijke termijnen overschrijden; enkele voorbeelden:
  - eind 2018, naar aanleiding van de tijd die we nodig hadden voor de invoering van de nieuwe DB Greenbox, telde de achterstand op het vlak van de te certificeren FV-installaties 120 dossiers. Als we 20 minuten rekenen voor de verwerking van het papieren dossier, wat enkel van toepassing is op dossiers die 100% volledig zijn en geen bijzondere moeilijkheden inhouden, loopt de werklast van deze opdracht op tot 5 VTE-dagen. Aangezien heel wat van die installaties in werkelijkheid niet 100% volledig zijn, waardoor er vaak nood is aan een bezoek ter plaatse, loopt de afhandelingsijd op tot minimaal anderhalf uur, verplaatsing inbegrepen. Aangezien de personeelsleden die hiermee bezig zijn voortdurend worden onderbroken door telefonische oproepen en/of e-mails, en aangezien er tegelijkertijd ook voortdurend andere dossiers en onderwerpen op tafel liggen, moeten we rekening houden met een veelvoud van deze 5 VTE-dagen om deze 120 dossiers uiteindelijk afgewerkt te krijgen;
  - de achterstand op het vlak van warmtekrachtkoppelinginstallaties heeft tot gevolg dat sommige installaties die wel degelijk werden bezocht en als dusdanig in aanmerking komen voor GSC's, reeds langer dan zes maanden wachten op hun certificeringsattest om hun certificering "officieel" af te sluiten;
  - het jaarverslag van 2017 over GSC's en GO's kon nog steeds niet worden opgemaakt, terwijl men daartoe wettelijk verplicht is tegen uiterlijk september 2018;
  - het verslag van het jaarlijkse exploitatierendement van de warmtekrachtkoppelinginstallaties kan nu al enkele jaren niet worden opgemaakt ondanks de jaarlijkse verplichting om dit verslag tegen september in te dienen;

- in de reeks van jaarlijkse detailstudies over het FV-park, zijn we er niet in geslaagd om in 2018 de studie over het FV-park van 2017 te starten;
  - de oprichting van een werkgroep rond een ondersteuningskader voor BIPV's (FV-installaties ingebouwd in het gebouw) is niet verwezenlijkt in 2018 en wordt sindsdien voortdurend uitgesteld, ondanks de aankondiging hiervan tijdens een seminarie begin 2018 en de absolute noodzaak ervan in het kader van de doelstellingen rond hernieuwbare energie in het Gewest;
  - de invoering en realisatie van een controlesysteem voor de installaties vond tot op heden nog niet plaats, terwijl het om een systeem gaat dat al bijna 10 jaar geleden werd opgenomen in het besluit groene stroom. Dat maakt dat de eerste 1500 installaties die eind 2019 het einde van de subsidieperiode bereiken, nooit werden gecontroleerd tijdens de toekenningsperiode van de GSC's;
  - hoewel het werd beschouwd als een langetermijninvestering die gunstig kon zijn voor de werking van de dienst, werden het overleg met BELAC en de concrete uitwerking van het kader dat de certificering van de installaties door erkende certificeringsinstanties mogelijk maakt in 2018 niet voortgezet wegens tijdsgebrek, en het wordt sindsdien steeds maar uitgesteld;
  - het beheer van de trimestriële annuleringen van de GO's en de synchronisatie met de Greencheck vertoont een structurele vertraging; de eerste drie kwartalen van 2018 zijn momenteel nog steeds niet verwerkt noch beschikbaar voor de Brusselse verbruikers in de Greencheck-tool, ondanks de verplichting bepaald in het besluit groene stroom;
  - een volledige berekening van de fuel mix kwam tot op heden niet tot stand, terwijl deze praktijk reeds vele jaren een feit is in het Vlaams en Waals Gewest;
  - de overgang naar een groenrapportering per product en naar een Greencheck v2 werd nooit concreet aangepakt wegens een gebrek aan IT-middelen om het project te beheren;
- Een **aanhoudende reactiviteit** en de quasi onmogelijkheid om denkoefeningen tot stand te brengen en/of proactief te handelen;
  - **Het feit dat het zeer moeilijk of zelfs onmogelijk is om tijd vrij te maken voor basisdossiers** (bijv. kwalitatieve studie over het ondersteuningssysteem, BIPV-dossier, advies op eigen initiatief inzake de besluiten) is een groot probleem. Dat geldt eveneens voor de dossiers m.b.t. het derde luik van de dienstverlening, met name de integratie van hernieuwbare energiebronnen in het netwerk en op de markt (bv. input over dossiers die door andere diensten worden behandeld zoals flexibiliteit, elektrische voertuigen enz.);
  - Een **verlies aan geloofwaardigheid**, aan invloed als bevoorrechte gesprekspartner en aan **imago** bij onze gesprekspartners, onze 'klanten' en de marktspelers;
  - Aansluitend op de voorgaande opmerkingen, stellen we een **aanzienlijke, structurele en chronische overbelasting** vast van alle medewerkers die op de dienst tewerkgesteld waren of nog steeds zijn (zie jaarlijkse evaluaties van depersoneelsleden);
  - Alle voorgaande vaststellingen leiden tot **frustratie en mentale vermoeidheid**, een daling van de motivatie en efficiëntie en een risico op uitval (zie jaarlijkse evaluaties van depersoneelsleden).

## Vooruitzichten en conclusies

### Vooruitzichten:

- Wat het **aantal nieuwe installaties** betreft, gaat Sibelga ervan uit dat er volgend jaar 1000 tot zelfs 2000 installaties in gebruik kunnen worden genomen. We kregen bovendien de bevestiging dat een van de externe investeerders in FV's, die actief is op de woningmarkt, momenteel 3000 ondertekende contracten "on hold" zet wegens vermeende juridische onzekerheid die toe te schrijven is aan de veranderingen in het subsidiesysteem;
- Als de enkele duizenden potentiële nieuwe installaties concreet worden gerealiseerd, zouden we in termen van het **geïnstalleerde park** behoorlijk snel (binnen twee of drie jaar) over een park kunnen beschikken van 5.000 tot zelfs meer dan 10.000 installaties waarvan de levenscyclus op het vlak van GSC/GO moet worden verwerkt en waarvoor alle specifieke vragen en gevallen moeten worden behandeld;
- Specifiek wat de werklust betreft, kunnen we voor de eerste golf van ongeveer 1500 installaties die in 2009 werden geplaatst, een toevloed aan **discussies en betwistingen verwachten rond de bepalingen van het beëindigen van de subsidietermijn van tien jaar**. Zelfs indien slechts 10% van de houders contact met ons opneemt of een klacht indient, krijgen we meteen 150 dossiers te behandelen.
- In de nieuwe Europese richtlijn over hernieuwbare energie zijn de garanties van oorsprong bekrachtigd en uitgebreid tot andere energiedragers zoals de **GO's voor warmte en hernieuwbaar gas**. Het Vlaams Gewest heeft een decreet aangenomen dat een kader vastlegt voor deze nieuwe GO's en ook AIB bestudeert momenteel de kwestie. In Brussel moeten we het wettelijk en regelgevend kader aanpassen en zorgen voor procedures en IT-tools;
- Een ander, zeer actueel punt in bovenvermelde richtlijn gaat over de **gemeenschappen van hernieuwbare energiebronnen en collectief zelfverbruik**. Het betreft een transversaal thema dat een belangrijke verschuiving kan teweegbrengen in de taken en verantwoordelijkheden van de huidige marktspelers. Om een passend kader voor dit thema te kunnen bestuderen en uit te werken zijn aanzienlijke middelen noodzakelijk. Daarnaast zal dit meteen na de implementatie wellicht een ontsluiting mogelijk maken van het potentieel aan hernieuwbare energiebronnen dat momenteel nog niet wordt benut (bv. zonnepanelen op gebouwen in mede-eigendom).

Hoewel de vierde VTE – sinds begin december 2018 – in de persoon van de Data & Quality Manager meer dan welkom was, moeten we evenwel vaststellen dat deze extra ondersteuning voornamelijk Data en IT ten goede komt, maar slechts een indirecte verlichting vormt van de werklust van de overige functies.

**In het licht van ons huidige serviceniveau, de huidige werklust en de prognoses, zijn we ervan overtuigd dat er geen verbetering van de situatie in het verschiet ligt. Er bestaat zelfs een reëel risico op een verslechtering van de situatie als bepaalde van de hierboven aangehaalde prognoses rond het aantal inbedrijfstellingen van installaties bijvoorbeeld zouden uitkomen.**

#### 4.2.1.1.5 Huidige samenstelling van de dienst

De dienst bestaat uit:

- 1 VTE niveau A diensthoofd;
- 3 VTE's niveau B/C: 2 dossierbeheerders FV en WKK en 1 Data & Quality Manager;
- 1 student/stagiair;
- 1 contract van niveau CI in ondertekeningsfase om het managementteam te bekrachtigen.

#### 4.2.1.1.6 Vergelijking tussen de gewesten

##### Vlaams gewest:

- het VEA staat in voor de certificering van de installaties, het onderzoek naar het ondersteuningsniveau en de berekening van het aantal toe te kennen GSC's op basis van de productie-index: 15,3 VTE's<sup>10</sup>;
- de VREG kent de GSC's/GO's toe en staat in voor het beheer van de GSC/GO-markt en de fuel mix: 5 VTE's<sup>11</sup>

Dat levert een totaal op van 20,3 VTE's. Merk op dat de kleinere FV-installaties (< 10 kWp) in Vlaanderen geen GSC's meer opleveren en dus niet langer moeten worden gecertificeerd of beheerd op de GSC-markt.

##### Waals Gewest:

Het aantal personen dat instond voor de dienst Hernieuwbare Energie bij de CWaPE en dat op 1 mei 2019 werd overgeplaatst naar de DGO4 bedraagt 21 VTE's<sup>12</sup>.

Merk op dat de kleinere FV-installaties (< 10 kW) sinds 1 april 2014 niet langer GSC's opleveren (datum van de inwerkingtreding van het nieuwe Quali watt-systeem dat een jaarlijkse premie toekent over vijf jaar) en dat ze bijgevolg niet langer moeten worden beheerd op de GSC-markt, en dat de certificering gebeurt via erkende instanties (zoals Vinçotte of SGS), waardoor de DNB's de inwerkstelling goedkeuren en de installatie coderen in de database van de DGO4.

Een vergelijking met de CREG is niet relevant aangezien de gewesten bevoegd zijn voor hernieuwbare energiebronnen (behalve offshore).

Een ander interessant punt van vergelijking is het feit dat het beheer van de groene meters (begin december 2018 overgenomen door Sibelga) wordt gedaan door 3 tot 4 VTE's (met uitzondering van de frontoffice en de IT-support). Deze taak werd bij BRUGEL uitgevoerd door 1 tot 1,5 VTE. Hier speelt een kwalitatieve factor die aantoont dat BRUGEL van oudsher

<sup>10</sup> Bron: "Ondernemingsplan actualisatie 2019 Jaarrapport 2018" - [https://www.energiesparen.be/over\\_vea](https://www.energiesparen.be/over_vea)

<sup>11</sup> Bron: "Ondernemingsplan 2019" - <https://www.vreg.be/nl/ondernemingsplan>

<sup>12</sup> Bron: BRUGEL, interne gegevens

systematisch onderbezet was in verhouding tot de objectieve behoeften die nodig zijn voor een goede uitvoering van deze taken.

#### 4.2.1.1.7 Omschrijving van de behoeften tegen 2023

Het zou niet de bedoeling mogen zijn om het dienstverleningsniveau op te trekken tot het (wettelijk) vereiste minimum, maar eerder om te allen tijde een efficiënte, eigentijdse, proactieve en kwalitatief hoogstaande openbare dienst te verlenen en te handhaven.

Als we de taken van BRUGEL op het vlak van hernieuwbare energie objectief bekijken en rekening houden met de hierboven vermelde analyse en conclusies, zijn dit de **HR-behoeften** die in 2019 op korte termijn noodzakelijk zijn:

1. STImulansen voor de productie: 2 VTE's niveau B/C
2. INFormatie over de oorsprong van de elektriciteit: 1 VTE niveau A
3. INTegratie van hernieuwbare energie in het net/de markt: 1 VTE niveau A
4. Support Data en IT: 1 VTE niveau B/C
5. Administratieve ondersteuning en telefonische frontoffice: 1 VTE niveau B/C + een stagiair/student
6. Management van de dienst: 1 VTE niveau A

Wat een totaal oplevert van:

- Niveau B/C: 4
- Niveau A: 3
- Stagiair/student: 1

Dit moet worden vergeleken met het huidige personeelsbestand dat bestaat uit 4 niveaus B/C, 1 niveau A + 0,5 student/stagiair.

Binnen twee of drie jaar is het zeer goed mogelijk dat deze personeelsmiddelen moeten worden aangepast aan het volume van te verwerken dossiers, wat administratieve versterking van niveau B of C zou vereisen (FV-dossierbeheerder of secretariaat). Daarnaast zal de omzetting van de richtlijn hernieuwbare energie wellicht extra onderzoekstaken met zich meebrengen waarvoor tegen 2021 een bijkomende medewerker van niveau A nodig zal zijn.

Dit zijn dus de bijkomende behoeften voor 2019 en 2020:

| Niveau, rang en graad | Effectieve AS IS | TO BE 2019 | TO BE 2020  |
|-----------------------|------------------|------------|-------------|
| A220 1e ingénieur     | 1                | 0          | 0           |
| A 111 Ingénieur       | 0                | 1          | 0           |
| A101 Attaché          | 0                | 1          | 0           |
| B 101 Assistent       | 1                | 0          | 1           |
| C 200 Adjunct         | 2                | 0          | 0           |
| C 101 Adjunct         | 1                | 0          | 0           |
| Startbaan             | 0,5              | 0,5        | 0           |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>5,50</b>      | <b>2,5</b> | <b>1,00</b> |

#### 4.2.1.2 Juridische dienst, Geschillendienst, Bemiddelingsdienst voor water

##### 4.2.1.2.1 Wettelijke grondslag

Naast de algemene juridische coördinatie staat de Juridische dienst ook rechtstreeks in voor de volgende taken:

1. Artikel 30bis, §2, eerste lid van de elektriciteitsordonnantie<sup>13</sup> betreffende de **algemene adviesopdracht ten aanzien van de overheid en het toezicht op de toepassing van het wettelijk kader waaraan de energiesector is onderworpen**;
2. Artikel 30bis, §2, 5° betreffende het opstellen van de voorwaarden voor vergunningen die worden afgeleverd voor de constructie van **nieuwe directe lijnen**;
3. Artikel 30bis, §2, 18° dat de verplichting van BRUGEL bepaalt om samen met andere bevoegde instanties te helpen waarborgen dat de **maatregelen ter bescherming van de eindafnemers** doeltreffend zijn en gehandhaafd worden;
4. Artikel 9ter van de elektriciteitsordonnantie en artikel 9 van de gasordonnantie<sup>14</sup> betreffende de goedkeuringsopdracht van de **technische reglementen** en het equivalente artikel;
5. Artikel 21 en 21bis betreffende de toekenning, opvolging en het toezicht op **leveringsvergunningen**;
6. Artikel 23 betreffende de verplichting van BRUGEL om een advies te verstrekken over de voorwaarden, modaliteiten en toekenningsprocedure van de individuele toelating voor de **tractionnetten spoor en het stationsnet**;
7. Artikel 25ter van de elektriciteitsordonnantie en artikel 20bis van de gasordonnantie betreffende de goedkeuringsopdracht van BRUGEL van de **algemene voorwaarden van de leveranciers**;
8. Artikel 32novies van de elektriciteitsordonnantie en artikel 24octies van de gasordonnantie betreffende de **schadevergoeding** en het toezicht van BRUGEL op dit regime;
9. Artikel 3 van de ordonnantie van 8 september 1994 tot regeling van de drinkwatervoorziening via het waterleidingnet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarbij BRUGEL belast wordt met de goedkeuring van de **algemene voorwaarden van Vivaqua**;
10. Artikel 64/1, §2, van de kaderordonnantie water betreffende de algemene **adviesopdracht betreffende de watersector alsook het toezicht**.

De **Geschillendienst** is trouwens nauw verweven met de Juridische dienst. Als wettelijke basis geldt artikel 30novies van de elektriciteitsordonnantie. Artikel 64/1, §1 van de kaderordonnantie water<sup>15</sup> legt BRUGEL dan weer de verplichting op om een **Bemiddelingsdienst voor water op te richten**.

##### 4.2.1.2.2 Beschrijving van het vakgebied

De Juridische dienst verleent juridisch en strategisch advies. De evolutie en de aanpassing van het wettelijk kader voor de energiemarkt is een van de essentiële punten die deze dienst

---

<sup>13</sup> Ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

<sup>14</sup> Ordonnantie van 1 april 2004 betreffende de organisatie van de gasmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, betreffende wegenisretributies inzake gas en elektriciteit en houdende wijziging van de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

<sup>15</sup> Ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid.



behandelt. In het kader hiervan formuleert hij adviezen en pleegt hij overleg met alle actoren van de energiemarkt en de watersector.

Binnen het FORBEG coördineert hij tevens met de andere regulatoren juridische dossiers die een gezamenlijke aanpak vereisen.

De Juridische dienst volgt ook met veel aandacht de evolutie van de nieuwe bevoegdheden van BRUGEL en de verbetering van haarwerking (de hervorming van BRUGEL, de goedkeuring van de technische reglementen, de controle van de waterprijs, de goedkeuring van de algemene voorwaarden van de waterdistributie).

Hij voert ook procedures in om de regels voor de bescherming van persoonlijke of commercieel gevoelige gegevens die BRUGEL ter beschikking staan te verbeteren.

De Juridische dienst helpt de technische diensten bij de coördinatie van hun technische en financiële werkzaamheden. In het kader hiervan is het zijn taak de juridische soliditeit van alles wat BRUGEL onderneemt te garanderen en te controleren. Hij dient dus enerzijds voorafgaande juridische analyses uit te voeren en anderzijds de teksten die door de andere diensten werden opgesteld zeer grondig te herlezen op juridisch vlak. De Juridische dienst voert ook voorbereidend werk uit, voornamelijk in de vorm van een juridische opleiding voor de adviseurs van BRUGEL en het meedelen van informatie (follow-up van de juridische evoluties, procedurenota's, modeldocumenten).

De Juridische dienst analyseert ook de risicofactoren die verbonden zijn met een dossier. Hij geeft de beslissingsperimeter aan die geen risico inhoudt, een aangrenzende zone waarvoor hij het belang en de aard van het risico moet aangeven en vervolgens een rode lijn die niet mag worden overschreden. De Juridische dienst werkt dus transversaal.

De beveiliging van de juridische akten, voor of na het opstellen ervan, vereist ook de medewerking van externe actoren, zoals de advocaat voor de geschillen. De Juridische dienst staat dus ook in voor het beheer van deze relaties. De juridische kwesties kunnen worden ingedeeld in drie categorieën:

1. beroep tegen de tariefbeslissingen van BRUGEL bij het Hof van Beroep;
2. beroep tegen de administratieve beslissingen (bijvoorbeeld toekenning van GSC's) van BRUGEL bij de Raad van State;
3. Beroep tegen de beslissingen van de Geschillendienst bij de Raad van State. Met de aanvaarding van het nieuwe wettelijke kader kan er ook beroep worden aangetekend bij de rechtbank van eerste aanleg.

#### 4.2.1.2.3 Operationele doelstellingen van de dienst

##### **OD6.1 Juridisch advies en ondersteuning: de wetgeving inspireren**

1. De elektriciteits- en gasordonnanties werden op 20/07/2018 goedgekeurd in het Brussels Parlement om ze af te stemmen op de recente evoluties in de energiemarkt (flexibiliteit, MIG, opslag ...). BRUGEL heeft de Regering actief geadviseerd over de goedkeuring van deze wetgeving.

De wijzigingsordonnantie machtigt de Regering voor de invoering van een aantal maatregelen in de vorm van een besluit. BRUGEL zal de Regering blijven adviseren bij dit proces. Deze besluiten kunnen bijvoorbeeld zowel betrekking hebben op het kader voor de uitrol van



intelligente meters als op de implementatie van de regels betreffende de levering van de flexibiliteitsdiensten.

2. De Juridische dienst helpt de Tariefdienst bij het verzekeren van de juridische betrouwbaarheid van het administratief dossier en de correcte motivatie van de gemaakte keuzes. De juridische consolidatiewerkzaamheden zullen dit jaar meer bepaald betrekking hebben op de tariefmethodologie en de tariefvoorstellen. In de watersector worden de werkzaamheden met betrekking tot de toekomstige tariefmethodologieën aangevat.

3. BRUGEL beheert steeds meer persoonsgegevens (beschermde afnemers, klagers, houders van fotovoltaïsche installaties ...). De nieuwe reglementering eist dat de houders van dergelijke gegevens een specifieke procedure volgen en zich ertoe verbinden bepaalde regels voor de bescherming ervan na te leven. In het kader hiervan heeft BRUGEL een beroep gedaan op een extern gespecialiseerd bureau voor ondersteuning bij de aanpassing van de procedures van BRUGEL aan deze wetgeving en zal dat ook blijven doen. Er zullen ook een DPO (Data protection officer) en een SCO (Security officer) worden aangesteld.

5. In overleg met andere gewestelijke regulatoren zet BRUGEL de denkoefening voort over een coherent model van vervangingslevering.

6. De Juridische dienst helpt de Tariefdienst bij het verzekeren van de juridische betrouwbaarheid van het administratief dossier en de correcte motivatie van de gemaakte keuzes. De juridische consolidatiewerkzaamheden hadden dit jaar meer bepaald betrekking op de tariefmethodologie. In de watersector werd gelijkaardig werk verricht.

7. De Juridische dienst heeft eveneens de taak om advies te verlenen in alle strategische dossiers van BRUGEL (ATRIAS, flexibiliteit, investeringsplan).

#### **OD6.2 Beheer van de geschillen**

De beveiliging van de juridische akten, voor of na het opstellen ervan, vereist ook de medewerking van externe actoren, zoals de advocaat voor de geschillen. De Juridische dienst staat dus ook in voor het beheer van deze relaties. De juridische kwesties kunnen worden ingedeeld in drie categorieën:

1. Beroep tegen de tariefbeslissingen van BRUGEL bij het Hof van Beroep;
2. Beroep tegen de administratieve beslissingen (bijvoorbeeld toekenning van GSC's) van BRUGEL bij de Raad van State;
3. Beroep tegen de beslissingen van de Geschillendienst bij de Raad van State. Met de aanvaarding van het nieuwe wettelijke kader kan er ook beroep worden aangetekend bij de rechtbank van eerste aanleg.

#### **OD3.1 Beheer van klachten betreffende huishoudelijke klanten**

Vanaf de invoer van de vrijgemaakte markt heeft de Brusselse wetgever een systeem georganiseerd voor de afhandeling van geschillen die optreden tussen de partijen (klanten en operatoren). Dit systeem is geëvolueerd om plaats te maken voor een Geschillendienst binnen de reguleringsinstantie BRUGEL; er bestaat overigens een Ombudsdienst voor kwesties inzake energie op federaal niveau (de OVE).

De twee organen vullen elkaar dus aan: het ene om minnelijke oplossingen te vinden tussen de partijen (de OVE), het andere om dwingende beslissingen te nemen ten overstaan van de partijen (de Geschillendienst van BRUGEL).

Het is dus logisch dat de OVE een groter aantal gevallen (ongeveer 500 per jaar) behandelt dan de Geschillendienst van BRUGEL (een honderdtal per jaar).

De medewerkers van de Geschillendienst analyseren de dossiers ten gronde en in detail volgens een tegensprekelijke procedure waarbij de partijen ook kunnen vragen gehoord te worden. De leden van de dienst beschikken over autonomie inzake de beslissingen, die ze collegiaal nemen, terwijl ze de voorwaarden en termijnen moeten volgen van de procedure die de raad van bestuur van BRUGEL heeft vastgelegd, of de beslissingen, adviezen en algemeen geldende circulaires opgesteld door deze raad.

Merk op dat de Geschillendienst niet alleen toezicht houdt op de goede werking van de elektriciteits- en gasmarkt, maar ook de beroepsinstantie is voor de beslissingen van het BIM inzake energiepremies.

De wetgever heeft BRUGEL bovendien gevraagd om een Bemiddelingsdienst voor water op te richten, met een vrij uitgebreid werkterrein. BRUGEL stelt zich evenwel vragen over de wisselwerkingen die de voorkeur genieten met de Geschillendienst, als deze twee diensten dezelfde doelstelling beoogden, wat momenteel niet het geval is. Deze kwestie moet met de nieuwe meerderheid worden besproken.

#### 4.2.1.2.4 Analyse van de uitvoering van de wettelijke bepalingen en bevindingen

De inwerkingtreding van de **elektriciteits-/gasordonnantie** heeft BRUGEL talloze nieuwe opdrachten bezorgd. De Juridische dienst is de hoofdverantwoordelijke (lead) voor de implementatie van een deel van deze opdrachten. Deze opdrachten hebben onder meer betrekking op:

- het **beheer en de follow-up van de leveringsvergunningen**. Deze opdracht behelst niet alleen het operationele beheer, maar ook en vooral de naleving van het Brusselse wettelijke kader door de leveranciers.
- **de goedkeuring van de technische reglementen**. Deze opdracht vereist enerzijds het in regel stellen van de geldende technische reglementen met het Europese kader, maar ook het juridisch onderzoek van een aantal specifieke kwesties (frauduleus verbruik, rechtzetting, ramingen enz.) en de follow-up van de evoluties binnen de energiemarkt.
- de uitwerking van adviezen betreffende de evolutie van het wettelijke kader dat van toepassing is op elk aspect van de energiemarkt;
- **de goedkeuring van de algemene voorwaarden van de leveranciers**.

**De waterordonnantie** heeft eveneens verschillende taken toegewezen aan BRUGEL, waarvan er een aantal worden uitgevoerd door de Juridische dienst. De opmaak van de **algemene verkoopvoorwaarden** van Vivaqua is onder meer een complexe, belangrijke en omvangrijke opdracht, die deel uitmaakt van een regelmatig en continu proces. De goedkeuring van deze voorwaarden en het toezicht erop vormen een aanzienlijke werklast voor de dienst.

**De inwerkingtreding van het 'Winter Package'** zal eveneens een impact hebben op de werklast van de Juridische dienst, aangezien:

- BRUGEL regelmatig advies zal moeten uitbrengen aan de Regering over de omzetting van deze richtlijnen in het Brusselse wettelijke kader. Deze opdracht vereist research, vergelijkende studies en de formulering van adviezen;

- bepaalde huidige praktijken (van de DNB of andere spelers) in strijd kunnen zijn met het nieuwe Europese wettelijke kader. In dergelijke gevallen zal BRUGEL juridisch stevig onderbouwde acties moeten ondernemen (die omstreden kunnen zijn);
- BRUGEL moet een belangrijke rol spelen in de uitvoering van nieuwe concepten of opdrachten. Als voorbeeld kunnen we het concept aanhalen van de energiegemeenschap (+ collectief zelfverbruik), de nieuwe regels in verband met opslag, de rol van de DNB enz.

BRUGEL is als overheidsinstantie of beheerder van privégegevens eveneens onderworpen aan **andere verplichtingen**. De Juridische dienst speelt een belangrijke rol in de analyse en de uitwerking van deze verplichtingen, onder meer inzake:

- de aanpassingen aan de GDPR-wetgeving en de follow-up van de DPO/CSO;
- de kwesties met betrekking tot de Raad van bestuur van BRUGEL en de werking van BRUGEL;
- het personeelsstatuut.

Bovendien werkt de Juridische dienst op zeer transversale wijze. Een groot deel van de werklust bestaat dan ook in het ondersteunen van andere diensten van BRUGEL (tariefmethodologie, studie rond de GSC's, Atrias, KPI's ...).

Er moet een duidelijk onderscheid worden gemaakt tussen de opdrachten van de Geschillendienst en die van de Bemiddelingsdienst voor water.

#### Aangaande de Geschillendienst

Door de uitbreiding van het personeelsbestand op de Juridische dienst en de Geschillendienst is de operationele verwerking van klachten aanzienlijk verbeterd zowel op het vlak van tijd als van kwaliteit. Toch is er nog veel werk aan de winkel:

- Rond de naamsbekendheid van de dienst. Uit analyses blijkt dat deze dienst niet bekend is bij de Brusselse bevolking. Vooral in een context waarin de rechtspraak een dure en trage aangelegenheid is, zou deze dienst snelle en doeltreffende oplossingen kunnen aanreiken.
- Op het vlak van vertegenwoordiging/samenwerking/expertise met andere instanties zoals vrederechters, en andere overheden die belast zijn met het toezicht op bepaalde spelers.
- Rond een grondigere follow-up van bepaalde praktijken van SIBELGA en de leveranciers.

#### Aangaande de Bemiddelingsdienst voor water

De implementatie van een Bemiddelingsdienst voor water is een bepalende factor voor het inschatten van de vereiste personeelsmiddelen. Op dit ogenblik hebben we echter geen zekerheid over de omvang van het bevoegdheidendomein. In de huidige versie van de waterordonnantie zal het gaan om een nieuwe dienstverlening met een zeer breed bevoegdheidsdomein voor alle kwesties die betrekking hebben op de watersector. Hoewel we de wetgever hebben aanbevolen om de aard van deze dienst en het actieterrein ervan te wijzigen, om de dienst te laten fusioneren met de bestaande Geschillendienst om meer efficiëntie en schaalvoordeel te bewerkstelligen, werd deze optie niet in overweging genomen. In deze fase blijft het onduidelijk of de wettelijke bepaling uiteindelijk zal worden gewijzigd. Deze twijfel wordt nog versterkt doordat de wetgever in een ordonnantie van 16 mei 2019

een Brusselse bemiddelingsdienst heeft opgericht. De hierna vermelde personeelsprognoses beogen dan ook minstens een goede werking van deze dienst.

#### 4.2.1.2.5 Huidige samenstelling van de dienst

Op 1 juli 2019 bestonden de Juridische dienst, de Geschillendienst en de Bemiddelingsdienst voor water uit de volgende personeelsleden:

- 1 diensthoofd (A200);
- 3 juristen, attachés A101;
- 2 juridisch assistenten B101.

Het personeelsplan voor 2019 voorzag reeds in een uitbreiding van de Bemiddelingsdienst voor water met een bijkomende juridisch assistent(e) (B101).

Verschillende personeelsleden van andere diensten behandelen dienst specifieke klachten en worden betrokken bij de beslissingsprocedure. Ze besteden hieraan jaarlijks enkele uren tot enkele dagen.

#### 4.2.1.2.6 Vergelijking tussen de gewesten

##### **Vlaams Gewest:**

Het juridisch team van de VREG bestaat uit 7 personen, 6 juridisch adviseurs en één juridisch directeur.

Het team staat in voor de volgende taken:

- Juridisch advies en ondersteuning bij alle VREG-procedures
- Follow-up van de nieuwe (energie)wetgeving en coördinatie van de adviezen van de VREG
- Toezicht op de naleving van de eisen die worden gesteld aan de netwerkkoperatoren, de exploitatiemaatschappijen, de databeheerders of tijdens de aanleg van rechtstreekse lijnen en buizen en de gesloten distributienetwerken
- De follow-up van de rechtsvervolgingen en de coördinatieprocedure waarbij administratieve boetes worden opgelegd
- Geschillenbehandeling met het oog op bemiddeling of de beslechting van geschillen. Er dient echter te worden benadrukt dat de VREG alleen klachten behandelt die gericht zijn tegen DNB's. De overige klachten worden zonder specifieke behandeling doorgestuurd naar de federale ombudsman.

##### **Wallonië**

Het **juridisch** team bestaat uit 7 personen:

- Een juridisch directeur;
- 5 juridisch adviseurs waarvan er twee deeltijds bij de bemiddelingsdienst werken.
- 1 assistent.

De taken van deze dienst zijn niet specifiek omschreven. De CWaPE licht haar opdrachten op transversale wijze toe.

De SRME (Regionale bemiddelingsdienst voor energie) binnen de CWaPE bestaat uit 6 adviseurs, waaronder:

- 3 voltijdse adviseurs,
- 2 halftijdse juridische adviseurs (van de CWaPE),
- 1 assistent.

De Regionale bemiddelingsdienst voor energie behandelt ongeveer 1200 klachten.

### **Federaal**

De CREG beschikt niet over een specifieke juridische dienst. Het blijkt erg moeilijk te zijn om uit te maken wie de juridisch adviseurs zijn aan de hand van de gepubliceerde documenten. De CREG beschikt niet echt over een dienst voor klachtenbehandeling.

### **De OMBUDSMAN ENERGIE stelt 19 VTE's tewerk:**

- 2 bemiddelaars;
- 2 juridisch adviseurs;
- 8 dossierbeheerders;
- 1 secretaris(esse) voor de administratie en financiële zaken;
- 2 administratief assistenten;
- 1 medewerker voor de logistieke steun.

Hij behandelt jaarlijks 6713 klachten.

Uit deze analyse blijkt dat de uitbreiding van het personeel op de Juridische dienst volkomen terecht was. Toch zou er best een personeelsversterking worden overwogen in het licht van de volgende punten:

- het juridische team van BRUGEL beheert strategische dossiers (technische reglementen, algemene voorwaarden voor water, vergunningen) die een specifieke expertise vereisen en een aanzienlijke werklast opleveren;
- BRUGEL heeft nog een bijkomende bevoegdheid – met name de watersector – in vergelijking met de andere regulatoren. De regulering m.b.t. de watersector vereist bijkomende werkzaamheden.

Uit deze vergelijkende analyse blijkt dat de middelen van de Geschillendienst en de Bemiddelingsdienst voor water van BRUGEL beperkt zijn. We stellen vast dat er momenteel twee juridisch assistenten voor 90% van hun tijd tewerkgesteld zijn bij deze dienst. De overige juridisch adviseurs zijn voor 30% van de arbeidstijd toegewezen aan deze dienst. Dit komt neer op een totaal van 3 VTE's. Deze dienst blijkt ook erg weinig klachten te ontvangen, maar in tegenstelling tot in de andere gewesten is de aard van het door de dienst uitgevoerde werk verschillend. In een bemiddelingsprocedure zijn er niet noodzakelijk verplichtingen rond de opmaak van documenten en de motivering van stellingnames. De tussenkomst van de bemiddelaar gebeurt voornamelijk mondeling en aan de hand van een korte schriftelijke interventie, terwijl de Geschillendienst zijn beslissingen schriftelijk moet motiveren.

Zoals hierboven reeds vermeld zal de Bemiddelingsdienst voor water een aanzienlijke werklast teweeebrengen waarvan de impact op dit ogenblik moeilijk in te schatten is. Uit de voorgaande analyse kunnen we echter afleiden dat deze impact een geleidelijke uitbreiding van het juridisch personeel zal vereisen.

#### **4.2.1.2.7 Omschrijving van de behoeften tegen 2023**

Afhankelijk van het aantal klachten dat in de watersector zal worden ingediend, is de kans groot dat de dienst elk jaar moet worden uitgebreid met een juridisch assistent(e), zodat de teller in 2022 op een totaal van 5 juridisch assistenten en een jurist(e) zal staan.

Rekening houdend met de mogelijke omschakelingstaken opgenomen in de richtlijnen van de 'Clean Energy Package', de follow-up van de leveranciers en de toenemende complexiteit van

de technische reglementen, meer bepaald als gevolg van de Europese netwerkcodes, zal de ondersteuning van een bijkomende jurist(e) noodzakelijk zijn.

Dit zijn de bijkomende behoeften voor 2019 en 2020:

| Niveau, rang en graad | Effectieve AS IS | TO BE 2019  | TO BE 2020  |
|-----------------------|------------------|-------------|-------------|
| A200 Attaché          | 1                | 0           | 0           |
| A 111 Ingenieur       | 0                | 0           | 0           |
| A101 Attaché          | 3                | 0           | 1           |
| B 101 Assistent       | 1,6              | 1           | 1           |
| C 101 Adjunct         | 0                | 0           | 0           |
| C 200 Adjunct         | 0                | 0           | 0           |
| Startbaan             | 0                | 0           | 0           |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>5,60</b>      | <b>1,00</b> | <b>2,00</b> |

#### 4.2.1.3 Dienst “Markt en netwerken”

##### 4.2.1.3.1 Wettelijke grondslag

Elektriciteitsordonnantie:

- I. HOOFDSTUK II. - Beheer van het gewestelijk transmissienet en het distributienet.
  - i. Afdeling I. - Beheer van het gewestelijk transmissienet.
  - ii. Afdeling II. - Beheer van het distributienet.
  - iii. Afdeling IIbis. Toegang tot de netten.
  - iv. Afdeling IIter. Technische reglementen.
2. HOOFDSTUK III. - In aanmerking komende afnemers en toegang tot de netten.
3. Artikel 24bis, 25, 25duodecies en 25vicies van HOOFDSTUK IV. - Openbare dienstverplichtingen en -opdrachten.
4. HOOFDSTUK VI. - Kabels, directe lijnen en installaties.

Gasordonnantie:

5. HOOFDSTUK III. - Beheer van het distributienet.
6. HOOFDSTUK IV. - In aanmerking komende afnemers en toegang tot het net.
7. Artikel 18bis en 19bis van HOOFDSTUK V. - Verplichtingen en opdrachten van openbare dienst
8. HOOFDSTUK VI. - Pijpleidingen, installaties en directe leidingen.
9. HOOFDSTUK VIbis. Bevordering van gas uit hernieuwbare energiebronnen.

Waterordonnantie:

10. Besluit dat de voorwaarden vastlegt om over een leveringsvergunning voor elektriciteit te beschikken<sup>16</sup>
11. Besluit dat de voorwaarden vastlegt om over een leveringsvergunning voor gas te beschikken<sup>17</sup>

<sup>16</sup> Besluit van 18 juli 2002 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor elektriciteit

<sup>17</sup> Besluit van 6 mei 2004 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor gas en houdende wijziging

12. Besluit dat de voorwaarden vastlegt om over een leveringsvergunning van groene elektriciteit te beschikken<sup>18</sup>
13. Besluit van 13 juli 2006 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende goedkeuring van het technisch reglement voor het beheer van het gewestelijk transmissienet voor elektriciteit
14. Besluit van 23 mei 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van het technisch reglement voor het beheer van het elektriciteitsdistributienet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de toegang ertoe
15. Besluit van 23 mei 2014 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van het technisch reglement voor het beheer van het gasdistributienet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de toegang ertoe.

#### 4.2.1.3.2 Beschrijving van het vakgebied

##### **SD5 De energielevering en de implementatie van betrouwbare, niet-discriminerende netten garanderen**

De opdrachten van BRUGEL betreffende de follow-up van de markten en de netten kaderen binnen de drie hoofdactiviteiten van de regulator, met name de follow-up van het technisch beheer van het elektriciteits- en gasnet, de monitoring en de analyse van de werking van de leveringsmarkt voor elektriciteit en gas, met name voor het definiëren van nieuwe markten zoals de flexibiliteitsmarkt.

Daarnaast moest BRUGEL ervoor zorgen over de nodige technische competenties en expertise ter zake te beschikken teneinde zich voor te bereiden op haar nieuwe bevoegdheid met betrekking tot de controle van de prijzen in de watersector. In het kader hiervan heeft de wetgever aan BRUGEL de uitvoering van een audit over de organisatie en de werking van de watersector gevraagd.

- Met betrekking tot de follow-up van het technische beheer van de elektriciteits- en gasnetten bestaat de opdracht van BRUGEL erin de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en efficiënte netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verzekeren. In die optiek voert het departement elk jaar analyses uit van de investeringsplannen van de DNB (distributienetbeheerder) en de BGTN (beheerder van het gewestelijk transmissienet) om na te gaan of ze aan de behoeften van de netgebruikers voldoen in termen van capaciteit en kwaliteit van de levering van elektriciteit en gas. Het departement onderzoekt ook bepaalde openbaredienstopdrachten van de DNB (openbare verlichting en gasveiligheid) evenals voorstellen tot wijziging van de technische voorschriften van de sector of de Brusselse of Europese technische reglementen.
- De follow-upopdracht van de leveringsmarkten voor elektriciteit en gas bestaat vooreerst in het onderzoeken van de technisch-economische bekwaamheid van de

---

van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2002 houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor elektriciteit

<sup>17</sup> Besluit van 19 juli 2007 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de toekennings- en intrekkingmodaliteiten voor de leveringsvergunning van groene stroom, alsook de modaliteiten met betrekking tot deze levering, en tot wijziging van het besluit van 18 juli 2002 houdende de criteria en de procedure tot toekenning, hernieuwing, overdracht en intrekking van een leveringsvergunning voor elektriciteit



commerciële spelers voor de toekenning of het behoud van hun vergunningen voor energielevering of voor flexibiliteitsdiensten. De opvolging wordt ook uitgevoerd via de publicaties van de leveranciers, hun activiteitenverslagen en de statistische marktgegevens. BRUGEL houdt ook rekening met het verslag betreffende de niet-discriminerende praktijken tegenover de energieleveranciers dat SIBELGA jaarlijks opstelt en met de werking van het platform voor gegevensuitwisseling met de markt (ATRIAS). Bovendien worden er in de loop van het jaar regelmatige en frequente uitwisselingen georganiseerd met de marktspelers om rekening te houden met hun bezorgdheden en de reflecties over de goede werking van de markt naar een rijper stadium te laten evolueren. BRUGEL moet overigens de verschillende aanvragen voor rapportering van de Europese overheden of organismen beantwoorden (Europese Commissie, CEER en ACER).

- Voor de opdracht inzake de implementatie van de flexibiliteitsmarkt voert BRUGEL analyses uit en organiseert zij openbare raadplegingen om de Brusselse Hoofdstedelijke Regering te adviseren over de (met name reglementaire) ondersteuningsmiddelen voor deze nieuwe markt van de flexibiliteitsdiensten.

Om de implementatie van niet-discriminerende, betrouwbare en efficiënte netten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te garanderen, werkt BRUGEL in het algemeen aan de begeleiding van de veranderingen die zich aankondigen, met name via prospectieve studies om op de te implementeren reglementaire of reguleringsoplossingen te anticiperen.

De watersector heeft overigens andere maar niet minder belangrijke uitdagingen. De dienst “Markt en netten” van BRUGEL zal zijn expertise in deze sector blijven ontwikkelen om zijn rol van technisch deskundige in de werking van deze sector zo goed mogelijk te vervullen.

#### 4.2.1.3.3 Operationele doelstelling van de dienst

##### **OD5.1 Opvolging van het technisch beheer van de elektriciteits- en gasnetten**

Om dit operationele doel te behalen voert BRUGEL diverse taken uit die per dossier als volgt kunnen worden samengevat:

- ***Opvolging van de ontwikkeling van de netten:***
  - Analyse van de investeringsplannen van SIBELGA en ELIA,
  - Analyse van het openbare verlichtingsnet,
  - Analyse van de specifieke netwerken (optische vezelkabel, elektrische of CNG-laadpalen).
- ***Opvolging van de opdrachten van de distributienetbeheerder (DNB):***
  - Analyse van de kwaliteitsindicatoren van de diensten,
  - Analyse van de niet-discriminerende praktijken van de DNB ten opzichte van de leveranciers,
  - Analyse van de opdrachten van openbare dienst (binneninstallaties en gasconversie),
  - Implementatie van het systeem van stimulerende tarifiering,
  - Opvolging van het ATRIAS-project (een uniek platform implementeren voor gegevensuitwisseling met de markt).
- ***Opvolging van de aanpassingen van het wettelijke en reglementaire kader:***
  - Analyse van de nieuwe bepalingen van de Brusselse ordonnances,
  - Analyse van de voorstellen voor technische reglementen van SIBELGA en ELIA,



- Analyse en implementatie van de Europese reglementen en Grid Codes,
- Implementatie van de toelatingsmodaliteiten voor directe lijnen,
- Implementatie van de erkenningsmodaliteiten van de tractienetten,
- Analyse van de technische voorschriften en SYNERGRID-modelcontracten.

Bij de uitvoering van deze taken is BRUGEL van plan de volgende acties te ondernemen, onder meer op basis van de uit te voeren studies:

**1. Een geïntegreerde visie voor de uitrol van de intelligente meetsystemen ontwikkelen en voorstellen.**

De nieuwe bepalingen van de elektriciteits- en gasordonnanties hebben BRUGEL immers belast met het beoordelen van de economische, ecologische en maatschappelijke wenselijkheid van de slimme meters voor de gebruikersniches die in deze ordonnanties worden aangehaald en in voorkomend geval voor andere door BRUGEL omschreven niches. Om deze nieuwe vereisten te implementeren heeft BRUGEL, met de hulp van een extern studiebureau, in 2019 een evaluatie van de wenselijkheid opgestart waaraan alle partijen die betrokken zijn bij de uitrol van de slimme meters (de DNB, leveranciers, verenigingen die de belangen van de klanten behartigen, regering ...) deelnemen. Deze studie zal in 2020 voltooid worden. Het eindverslag van deze studie zal ter inzage aan het publiek worden voorgelegd. Op basis van de resultaten van deze evaluatie en de openbare raadpleging zal BRUGEL een advies publiceren met zijn visie op de uitrol van de slimme meters in Brussel.

**2. Technische en organisatorische evaluatie van het beheer van de openbare verlichting in Brussel.**

In het kader van haar onderzoeksopdracht van de programma's en uitvoeringsverslagen van de DNB met betrekking tot zijn openbare dienststopdrachten, stelt BRUGEL jaarlijks maatregelen of oplossingen voor ter verbetering van het beheer van het openbare verlichtingspark dat in handen is van SIBELGA.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn drie verschillende operatoren belast met het beheer van de openbare verlichtingsparken: Sibelga voor de gemeentewegen, Brussel Mobiliteit voor de gewestwegen en Leefmilieu Brussel voor de gewestelijke parken. BRUGEL is van plan om voor eind 2019 een studie te lanceren om na te gaan of er wisselwerkingen mogelijk zijn tussen deze drie operatoren. De resultaten van deze studie zullen in 2020 gepubliceerd worden.

**3. Aanpassing van de follow-upindicatoren van de kwaliteit van de dienstverlening van de distributienetbeheerder:** inachtneming van de nieuwe opdrachten van de DNB (vergoedingsregeling, flexibiliteitsmarkt) en implementatie van het stimulerende tarifieringsmechanisme op de kwaliteitsdoelstelling van de dienstverlening:

In het kader van de tariefmethodologie 2020-2024 heeft BRUGEL een mechanisme van stimulerende tarifiering ingevoerd via relevante indicatoren voor de follow-up van de kwaliteit van de diensten die de DNB aan de netgebruikers en de marktpelers aanbiedt. Met dit mechanisme wil BRUGEL de DNB in staat stellen de Brusselse netgebruikers en marktpelers een kwaliteitsvolle dienstverlening aan te bieden, in een voortdurend evoluerende context. Dit mechanisme zal in werking treden in 2020 en BRUGEL zal jaarlijks een verslag publiceren over de kwaliteit van de dienstverlening van de DNB.

## **OD5.2 Toezicht op de leveringsmarkt voor elektriciteit en gas**

Om dit operationele doel te behalen voert BRUGEL diverse taken uit die per dossier als volgt kunnen worden samengevat:

- **Monitoring en verslaggeving van de markt:**
  - Analyse van de indicatoren en statistieken van de markt,
  - Uitwerking van een efficiënte end-to-end monitoring van de markt,
  - Implementatie van de rapportering: periodieke statistieken van de markt en beantwoorden van de verschillende rapporteringsverzoeken van de Europese overheden of instanties (Europese Commissie, CEER en ACER).
- **Toegang tot de markt:**
  - Analyse van de vergunningsaanvragen: onderzoek naar de technisch-economische capaciteit van de aanvragers,
  - Onderzoek naar de toekenningsvoorwaarden van de vergunningen voor de volgende hervorming van het vergunningsbesluit,
  - Implementatie van de procedure voor de noodleverancier, momenteel in overleg met de andere regulatoren,
  - Analyse van de toegangscontracten van SIBELGA, ELIA voor de energieleveranciers, de ARP's en de leveranciers van flexibiliteitsdiensten.
- **Organisatie van de uitwisselingen met de markt:**
  - Organisatie van periodiek overleg met de spelers,
  - Implementatie van een beheerplatform met de dossiers die betrekking hebben op de marktspelers.

Bij de uitvoering van deze taken is BRUGEL van plan om de volgende acties te ondernemen:

- Een onderzoek van de technisch-economische bekwaamheid van de commerciële spelers voor de toekenning of het behoud van hun vergunningen voor energielevering of voor flexibiliteitsdiensten;
- De opvolging van de uitwerking van het platform voor gegevensuitwisseling met de markt: de implementatie van marktprocessen conform de huidige MIG (een handleiding voor de digitale en automatische gegevensuitwisseling) en de ontwikkeling van de nieuwe MIG (MIG6) en het intergewestelijke platform voor de uitwisseling van marktgegevens (ATRIAS);

## **OD5.3 Implementatie van de flexibiliteitsmarkt**

De nieuwe elektriciteitsordonnantie bevat nieuwe bepalingen voor de omkadering van de flexibiliteitsmarkt. Het betreft in het bijzonder het recht van de klant om de flexibiliteit van zijn aanvraag te valoriseren, de rol van de DNB in het beheer van de meetgegevens van de flexibiliteit, de invoering van een vergunning voor de levering van flexibiliteitsdiensten en van het recht op vergoeding door de DNB voor de schade die bij de klant is veroorzaakt door een onregelmatige beslissing om de activering van de flexibiliteit te weigeren of te beperken.

Om volledig te zijn, vereist dit wettelijke kader evenwel reglementaire en regulerende maatregelen. BRUGEL zal daarom verzocht worden om advies uit te brengen over onder meer:

- De vergoedingsregeling, de bepaling van objectieve, transparante en niet-discriminerende technische criteria die de DNB toelaten de inwerkingstelling van een flexibiliteitsdienst

te verhinderen of te beperken voor een bepaalde duur, zoals vermeld in artikel 26ter van de elektriciteitsordonnantie;

- De voorwaarden opgelegd aan de DNB voor de uitvoering van zijn opdracht m.b.t. het beheer van de meetgegevens die voortvloeien uit de activering van de flexibiliteitsdiensten;
- De toekenningscriteria voor vergunningen voor de leveranciers van flexibiliteitsdiensten.
- Het risico op discriminatie van klanten die op het gewestelijk transmissienet zijn aangesloten en niet werden vermeld in de elektriciteitsordonnantie;
- De aanpassing van de modelcontracten tussen de DNB en de leverancier van flexibiliteitsdiensten en de daarbij horende technische voorschriften;
- De invoering van de CRM-markt (capaciteitsvergoedingsmechanisme);
- Het overleg tussen de CREG en de gewesten over de regels i.v.m. de energietransfer voor de flexibiliteitsmarkt.

#### **OD5.4 Ontwikkeling van technische expertise in de watersector**

Om zijn opdracht van controle van de prijzen correct uit te voeren, moet BRUGEL een duidelijk zicht hebben op de staat van het patrimonium van de sector en de geschiktheid ervan om aan de huidige en toekomstige vraag van de Brusselse gebruikers te voldoen.

Artikel 39 van de waterordonnantie bepaalt bovendien dat BRUGEL, om over alle nodige informatie te beschikken voor de uitvoering van haar nieuwe bevoegdheid, een gedetailleerde, externe en onafhankelijke audit moet uitvoeren van de wateroperatoren. Uit een juridische analyse kon worden afgeleid dat deze audit betrekking moet hebben op alle documenten en informatie op basis waarvan BRUGEL haar taken in de ruime zin van het woord kan uitvoeren, met inbegrip van de expertiseopdracht met betrekking tot de werking van de watersector.

Om dit operationele doel te behalen is BRUGEL van plan om diverse taken uit te voeren die per dossier als volgt kunnen worden samengevat:

- **Opvolging van de ontwikkeling van de netten:**
  - Uitvoering van specifieke audits van het asset management van de sector,
  - Implementatie van opvolgingsindicatoren en -tools van de netten,
  - Analyse en evolutie van het kadaster van de assets,
  - Analyse van de innoverende projecten,
  - Opvolging van het beheer van de watermiddelen,
  - Opvolging van de milieu- en energie-impact.
- **Opvolging van de prestaties van de diensten van de operatoren:**
  - Uitvoering van specifieke audits in de sector,
  - Implementatie van de kwaliteitsindicatoren van de diensten,
  - Analyse van de strategische plannen en beheercontracten,
  - Analyse van de organisatie en de middelen van de operatoren,
  - Analyse van de implementatie van de procedures en actieplannen,
  - Analyse van de organisatie van de sector (geïntegreerde aanpak).
- **Opvolging van de aanpassingen van het wettelijke en reglementaire kader:**
  - Analyse van de algemene verkoopvoorwaarden en technische voorschriften,
  - Omschrijving van de intra- en intersectorale wisselwerkingen.

Bij de uitvoering van deze taken zal BRUGEL meer bepaald een beroep doen op externe studiebureaus om de volgende acties te ondernemen:

- een audit over het assetmanagementbeleid en de kwaliteit van de aangeboden diensten aan de gebruikers,
- een audit over de organisatie en de werking van de sector om kwaliteitsdiensten aan te bieden aan de verbruikers van water.

#### 4.2.1.3.4 Analyse van de uitvoering van de wettelijke bepalingen en bevindingen

##### **Voorafgaande opmerkingen:**

Voordat we een analyse voorleggen van de implementatie van onze opdrachten, moeten we volgende opmerkingen formuleren:

- **De evolutie van de markt sinds de vrijmaking en de impact daarvan op onze opdrachten:**

Het ziet ernaar uit dat onze opdrachten steeds veeleisender worden en dat het voor ons complexer wordt om de grootschalige evoluties die worden waargenomen en verwacht op de markt, en in de maatschappij in het algemeen, naar behoren te kunnen ondersteunen. De energiemarkt heeft de voorbije jaren immers een belangrijke evolutie doorgemaakt die in de richting gaat van een nieuwe organisatie van de markt om nieuwe mogelijkheden aan te bieden aan de gebruikers van het distributienet, meer bepaald door de ontwikkeling van nieuwe diensten die verschillen van het traditionele energieverbruik. Die evolutie werd eerst en vooral op gang gebracht door de opkomst van hernieuwbare energie, afkomstig van productie-eenheden die op het distributienet zijn aangesloten, en in de tweede plaats door de technologische vooruitgang en het ontstaan van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën in de gehele waardeketen, inclusief voor de werking van de netten. Die transformaties zullen wellicht leiden tot een paradigmaverschuiving in het beheer van de elektriciteitsnetten (dat evolueert naar een meer dynamisch beheer van deze netten) en tot een actieve deelname van de gebruikers van de energiemarkt dankzij de grootschalige ontwikkeling van de informatie- en communicatietechnologieën in een Big Data-omgeving.

Deze complexiteit wordt onder meer concreet vastgesteld in de volgende dossiers:

- De implementatie van de Europese Grid codes die een integratie beogen van de grensoverschrijdende problematieken van frequentie en spanning die deels toe te schrijven zijn aan de aansluitingen van steeds meer gedecentraliseerde producties,
- De noodzaak om de netten om te vormen tot intelligente netten (met inachtneming van de nieuwe flexibiliteitsdiensten en verbonden objecten).
- **Het verwachte uitvoeringsniveau van de personeelsleden van BRUGEL:**  
Rekening houdend met de vereisten van de markt (zie vorige paragraaf) zijn de personeelsleden van BRUGEL zich bewust van het niveau en de uitvoeringskwaliteit waarmee ze de opdrachten moeten vervullen om in lijn te zijn met de huidige en toekomstige eisen van de markt. Daarom leidt zelfevaluatie altijd tot het opleggen van kwaliteitsdoelstellingen die hoger liggen dan de werkelijke capaciteit (in termen van financiële en personeelsmiddelen) van BRUGEL.

##### **Uitvoeringsniveau van de opdrachten:**

Rekening houdend met het voorgaande, beschouwen de personeelsleden het uitvoeringsniveau van hun taken personeelsleden als beneden hun eigen verwachtingen. Deze vaststelling kan worden toegeschreven aan verschillende factoren:

- Onze kwaliteitsdoelstellingen overschrijden de minimale vereisten; deze minimale vereisten komen overeen met de naleving van de wettelijke verplichtingen en het aanreiken van een aanvaardbaar niveau van initiatieven op het gebied van het dossierbeheer,
- De behandelde kwesties evolueren voortdurend en vaak neemt de markt een voorsprong op de regulator: de markt blijft de voornaamste initiatiefnemer voor veranderingen (nieuwe aanbiedingen/diensten, nieuwe technologieën ...),
- De opdrachten van BRUGEL evolueren voortdurend (goedkeuring van de technische reglementen, standaardcontracten, aanmoedigingstarieven ...),
- De overdreven toename van Europese reglementen en van de technische richtlijnen die door SYNERGRID en ELIA ter goedkeuring worden voorgelegd aan de regulator,
- De toename van de administratieve en operationele taken (overlegvergaderingen, bredere monitoring en frequente verslaggeving aan de verschillende Europese instellingen ...),
- ...

#### 4.2.1.3.5 Huidige samenstelling van de dienst

- Op 1 juli 2019 bestond de dienst “Markt en netten” uit de volgende personeelsleden:
- Een diensthoofd, eerste ingenieur, niveau A220;
  - 4 attachés.

#### 4.2.1.3.6 Vergelijking tussen de gewesten

De opdrachten van BRUGEL en de overige gewestelijke regulatoren zijn sterk vergelijkbaar aangezien ze over gelijklopende bevoegdheden beschikken (met uitzondering van de bevoegdheid ‘water’ voor BRUGEL en de bevoegdheid ‘warmtenetten’ voor de VREG). Het aantal actoren in elk gewest (DNB en leveranciers) heeft weinig invloed op het werkvolume. De interne organisatie van de regulatoren verschilt evenwel onderling.

Hierna geven we een vergelijkende samenvatting weer van de interne organisatie van elke regulator voor de aspecten die door de dienst “Markt en netten” van BRUGEL worden behandeld.

| Functies                           | CWaPE   | VREG  | BRUGEL  |
|------------------------------------|---|---|---|
| <b>Management</b>                  | Een technisch directeur   | Een directeur netbeheerders<br>+<br>Een directeur marktwerking  | Een diensthoofd   |
| <b>Administratieve medewerkers</b> | Directiesecretaris/esse   | Secretariaat  | -   |
| <b>Bevoegdheden</b>                | - Beheer van de elektriciteits- en gasnetten (reglementering en investeringsplannen)<br>- Beheer van de specifieke netten | Voor de directie “Netbeheerders” en uitsluitend voor het technisch team (zonder het tarifieringsteam in aanmerking te nemen):<br>Beheer van de elektriciteits- en | - Beheer van de elektriciteits- en gasnetten (reglementering en investeringsplannen)<br>- Technisch beheer van de watersector |

| Functies                  | CWaPE  | VREG   | BRUGEL   |
|---------------------------|--|--|--|
|                           | (gesloten netten, directe lijnen)<br>- Technische analyse van de leveringsvergunning en voor energie en flexibiliteitsdiensten<br>- Beheer van het platform voor gegevensuitwisseling en van de MIG<br>- Verslaggeving aan de Europese instellingen. | gasnetten (reglementering en investeringsplannen)<br>- Beheer van de specifieke netten (gesloten netten, directe lijnen)<br>- Beheer van de warmtenetten<br>Voor de directie "Marktwerving" en uitsluitend voor het team "toezicht en monitoring":<br>- Monitoring van de markt en verslaggeving aan de Europese instellingen<br>- Technische analyse van de leveringsvergunning en<br>- Beheer van het platform voor gegevensuitwisseling en van de MIG | - Beheer van de specifieke netten (gesloten netten, directe lijnen)<br>- Technische analyse van de leveringsvergunning en voor energie en flexibiliteitsdiensten<br>- Beheer van het platform voor gegevensuitwisseling en van de MIG<br>- Monitoring van de markt en verslaggeving aan de Europese instellingen |
| <b>Personeelsmiddelen</b> | <b>8</b>   | <b>12</b>  | <b>5</b>   |

Deze vergelijking brengt de volgende aandachtspunten aan het licht:

- De andere regulatoren hanteren een meer gesegmenteerde organisatie. Deze segmentatie heeft bij de CWaPE eerder betrekking op de aard van de dossiers: de technische directie van de CWaPE is meer gericht op de technische aspecten van de markt (netten en marktprocessen). De VREG is intern opgedeeld in domeinen: er is een directie voor de gereguleerde beheerders en een andere voor de commerciële spelers. Bij BRUGEL werd gekozen voor een transversale aanpak en een opsplitsing per activiteit: de dienst "Markten en netten" houdt zich bezig met alle technische kwesties (alle fluïda en alle domeinen). De door BRUGEL bepleite transversale aanpak past beter in een context die steeds meer vakoverstijgende kenmerken en de nood aan permanente motivatie van de personeelsleden vertoont.
- BRUGEL beschikt niet over een directie of secretariaat voor elke dienst afzonderlijk.
- BRUGEL lijkt over minder personeelsmiddelen te beschikken. We moeten evenwel de verschillen tussen de regulatoren relativeren omdat het moeilijk is om een objectieve vergelijking te maken zonder in detail het takenpakket van elk personeelslid te kennen.

Bovendien zijn de problemen in de andere gewesten groter dan in Brussel (gedecentraliseerde producties, aantal DNB's en leveranciers).

#### 4.2.1.3.7 Omschrijving van de behoeften tegen 2023

Onze visie voor 2023 sluit aan op de strategische visie van de raad van bestuur en op onze interpretatie van de toekomstige veranderingen op de markt. Deze benadering is voornamelijk gebaseerd op de Europese leidraden (lucht-klimaat-energieplan 2030), de verwachte rol voor BRUGEL (actieve rol) en de inbreng van de personeelsleden (implementatie en opwaardering van de interne expertise).

##### 1. Evolutie van de door de dienst behandelde dossiers:

Rekening houdend met de toekomstige veranderingen van de markt zijn we van mening dat de belangrijkste doelstellingen van de dienst relevant zullen blijven. De inhoud van de dossiers met betrekking tot deze doelstellingen zal evenwel sterk evolueren, meer bepaald op het vlak van:

- De complexiteit van de behandelde thema's,
- Het verhoogde interdisciplinair karakter van de problemen,
- De behoefte aan regelmatig en structureel overleg,
- De behoefte aan interne studies,
- De behoefte aan toegankelijke communicatie naar het publiek.

Zo zal bij de analyse van de investeringsplannen steeds meer rekening worden gehouden met de maatregelen inzake het beheer van de vraag in de economische en technische wenselijkheidsanalyses. De analyse van de marktindicatoren moet rekening houden met de bundelingen in de aanbiedingen voor energielevering, aankoop en diensten.

Het is niet onmogelijk dat de wetgever aan BRUGEL vraagt om een grotere rol te spelen in de follow-up van de meerjarenplannen voor investeringen in de watersector.

##### 2. Omschrijving van de toekomstige behoeften die voor 2023 moeten worden geïmplementeerd:

Op basis van de vermoedelijke evolutie van onze taken, zal een bijkomende behoefte ontstaan aan expertise in smartgrids om de verwachte complexiteit van dit thema tegen 2023 het hoofd te bieden. Daarom zouden de volgende gecombineerde ingrepen moeten plaatsvinden:

- Aanwerving voor eind 2022 **van een VTE van niveau A** ter ondersteuning van de **technische expertise in smartgrids**, meer bepaald voor de analyse van de koppelingen tussen netten en markten, groothandelsmarkt en retailmarkt, en de pakketaanbiedingen (levering, aankoop en diensten).
- Aanwerving tegen 2021-22 **van een VTE van niveau A** ter ondersteuning van de **technische expertise in de watersector**.
- Een betere wisselwerking in de behandeling van bepaalde strategische dossiers tussen de verschillende diensten.



Dit zijn de bijkomende behoeften voor 2019 en 2020:

| Niveau, rang en graad | Effectieve AS IS | TO BE 2019  | TO BE 2020  |
|-----------------------|------------------|-------------|-------------|
| A220 1e ingenieur     | 1                | 0           | 0           |
| A 111 Ingenieur       | 0                | 0           | 0           |
| A101 Attaché          | 4                | 0           | 0           |
| B 101 Assistent       | 0                | 0           | 0           |
| C 101 Adjunct         | 0                | 0           | 0           |
| C 200 Adjunct         | 0                | 0           | 0           |
| Startbaan             | 0                | 0           | 0           |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>5,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### 4.2.1.4 Dienst “Tarieven”

##### 4.2.1.4.1 Wettelijke grondslag

###### 11. Elektriciteitsordonnantie

Afdeling II<sup>quater</sup>. Inzake de tariefmethodologie en de tarieven; Art. 9<sup>quater</sup>, 9<sup>quinquies</sup>, 9<sup>sexies</sup>, 9<sup>septies</sup>, 9<sup>octies</sup>

###### 12. Gasordonnantie

HOOFDSTUK III<sup>bis</sup>. Inzake de tariefmethodologie en de tarieven; Art. 10<sup>bis</sup>, 10<sup>ter</sup>, 10<sup>quater</sup>, 10<sup>quinquies</sup>, 10<sup>sexies</sup>

###### 13. Waterordonnantie

Afdeling V<sup>bis</sup>. Inzake de tariefmethodologie en de tarieven

##### 4.2.1.4.2 Beschrijving van het vakgebied

#### **SDI De eerlijkste distributietarieven voor de Brusselaars garanderen:**

De gereguleerde tarieven voor de distributie van elektriciteit en gas zijn een belangrijk element van de vrijgemaakte markt. Het hoofddoel van deze activiteit is een wettelijk kader op te stellen dat de distributienetbeheerder (DNB) toelaat distributietarieven te bepalen die zijn kosten in het kader van de uitvoering van zijn wettelijke opdrachten dekken.

Het is de taak van BRUGEL, rekening houdend met de richtlijnen van de ordonnantie, de tariefmethodologie op te stellen op basis waarvan de distributienetbeheerder deze tarieven zal bepalen. Deze methodologie ordent de manier om de kosten toe te wijzen en te controleren. Ze bepaalt eveneens de billijke winstmarge van de DNB en de verschillende mechanismen die de DNB ertoe aanzetten om zijn uitgaven te beheersen of de kwaliteit van de aangeboden diensten te optimaliseren. De motivering van de in de methodologie vastgelegde keuzes is eveneens een belangrijk aspect.

De manier waarop deze kosten worden doorgerekend aan de eindverbruiker via een tariefstructuur die aangepast is aan de Brusselse bevolking, is eveneens essentieel. De distributietarieven moeten dan ook duidelijke signalen geven voor een beter gebruik van het net en de huidige energietransitie bevorderen.

De transversale benadering van deze activiteit is van cruciaal belang: de controle van de investeringsplannen en de kosten van de openbare dienstopdrachten worden eveneens grondig



onderzocht. De tarieven die van toepassing zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten trouwens in overeenstemming zijn met de richtlijnen van het technisch reglement, meer bepaald de tarieven voor bijzondere prestaties (bv. tarief voor de opening van meters, tarieven voor verbruik zonder contract ...).

Op eigen initiatief of op verzoek van de minister voert BRUGEL studies/analyses uit van verschillende tariefproblemen (bijv. invoering van een solidaire tarifiering, aankoopcentrale, controle facturatie tarief ...).

De tariefbepalingen moeten ook rekening houden met het Europees kader en de richtlijnen opgesteld door de Europese Commissie, ACER of CEER. Een constante documentaire follow-up is noodzakelijk. Het regelgevend kader en de tarieven van Brussel, als hoofdstad van Europa, worden geregeld onderworpen aan benchmarkings.

Er is ook een uitwisseling van informatie over deze activiteit voorzien met de drie andere regulatoren om bepaalde gemeenschappelijke problemen te bespreken en over nuttige informatie te beschikken betreffende het bestaande regelgevende kader in de andere Gewesten.

Naast de algemene onafhankelijkheid waarover de reguleringsautoriteit beschikt, moet opgemerkt worden dat Europa ook een totale functionele autonomie oplegt op het niveau van de tarieven.

## **SD2 Eerlijke en betaalbare watertarieven voor de Brusselaars garanderen:**

De ordonnantie van 15 december 2017 heeft BRUGEL nieuwe bevoegdheden toegekend om enerzijds de controle van de waterprijs te verzekeren en anderzijds de algemene verkoopsvoorwaarden van de operatoren goed te keuren.

Hoewel de verworven expertise in de energiemarkt een belangrijke troef is voor deze nieuwe bevoegdheid, vertoont de controle van de watersector aanzienlijke verschillen ten opzichte van de energiesector. In het kader van de watersector zal BRUGEL bijvoorbeeld zijn tariefcontrole voor de gehele waardeketen moeten uitvoeren en niet uitsluitend voor het distributiedeel.

Wat betreft water, moeten twee aparte methodologieën (een voor Vivaqua en een voor de BMWB) het tarifieringssysteem regelen. Net zoals bij energie moeten de methodologieën de operatoren aanzetten om hun kosten te beheersen. BRUGEL draagt eveneens de verantwoordelijkheid voor het voortbestaan van de sector door middel van een tarifieringssysteem dat een toereikende financiering van de verschillende, noodzakelijke investeringen garandeert.

BRUGEL moet er eveneens voor zorgen dat een tarifieringsstructuur wordt vastgelegd die voldoet aan de richtlijnen van de ordonnantie. De invoering en follow-up van een sociale tarifiering voor water moet de komende jaren grondig worden bestudeerd. De diensten met betrekking tot het waterverbruik moeten toegankelijk zijn tegen een betaalbare prijs.

BRUGEL staat eveneens in voor het adviseren van de Regering over de juistheid van de tarieven, meer bepaald in het licht van de toegekende subsidies.

#### 4.2.1.4.3 Operationele doelstellingen van de dienst

##### **ODI.1 Opvolging van de tariefmethodologie 2015-2019 (elektriciteit – gas)**

De regelmatige opvolging bestaat met name uit de controle van de jaarlijkse tariefaanpassingen (doorrekening van de transmissietarieven, ODV-tarief en toeslag gerelateerd aan de vennootschapsbelasting) en de opvolging van de tariefactualiteit (federale bijdrage, berekening sociaal tarief ...).

Elk jaar van de reguleringsperiode controleert BRUGEL de gemaakte exploitatie- en investeringskosten en de volumes gedistribueerde energie. Het verschil tussen het initiële tariefbudget (vastgelegd in het tariefvoorstel 2014) en de werkelijkheid vormt een tariefsaldo. Met uitzondering van een gedeelte van de tariefsaldi dat wordt toegewezen aan het resultaat van de distributienetbeheerder, worden de tariefsaldi in een reguleringsfonds gestort dat wordt gebruikt om de kosten van bepaalde specifieke projecten te dekken (IT-ontwikkelingen, smart metering, conversie arm/rijk gas ...). In het kader van deze jaarlijkse ex post controle kan BRUGEL bijvoorbeeld genoodzaakt zijn bepaalde als onredelijk en nutteloos beschouwde kosten te verwerpen. Uit de jurisprudentie blijkt overigens dat de bewijslast inzake tarieven bij de regulator ligt en niet bij de gereguleerde, wat eveneens een investering in tijd en personeelsmiddelen vergt.

Voor de nauwgezette analyse van bepaalde tariefaspecten zijn specifieke competenties vereist (fiscalisten, bedrijfsrevisor, gespecialiseerde auditeur ...) op wie BRUGEL af en toe een beroep doet via overheidsopdrachten.

Tegen elke beslissing over tarieven kan beroep worden aangetekend. Voor elk beroep moet soms een groot aantal middelen worden gemobiliseerd, zowel op financieel vlak als op het vlak van gespecialiseerde advocaten en medewerkers om onze verdedigingsdossiers voor te bereiden.

##### **ODI.2 Opvolging van de tariefmethodologie 2020-2024 (elektriciteit – gas)**

De vastlegging en de implementatie van de tariefmethodologieën voor elektriciteit/gas moeten gebeuren in overeenstemming met de richtlijnen van de ordonnances elektriciteit/gas. Deze tweede methodologie van BRUGEL vormt het kader voor de tariefaspecten voor de periode 2020-2024.

De tariefmethodologie schrijft een bepaald aantal belangrijke wijzigingen voor die bij hun implementatie moeten worden opgevolgd (facturatie op basis van een capaciteitstarief, aangepast gastarief, afschaffing van de degressiviteitsfactor voor de afnemers op middenspanning ...).

##### **ODI.3 Methodologie en controle van de waterprijs**

BRUGEL zal zijn bevoegdheid voor de controle op de waterprijs voornamelijk uitoefenen via de tariefmethodologieën. Deze operationele doelstelling wordt rechtstreeks voorgeschreven door de kaderordonnantie water.

#### 4.2.1.4.4 Analyse van de uitvoering van de wettelijke bepalingen en bevindingen

Sinds BRUGEL bevoegd is voor tarifiering werden alle toegekende opdrachten uitgevoerd met een vrij bevredigend kwaliteitsniveau, enerzijds gezien de specifieke expertise die daarvoor op korte termijn moest worden ontwikkeld, en anderzijds gezien de aanzienlijke asymmetrie van

de informatie waarmee BRUGEL wordt geconfronteerd ten aanzien van de netbeheerder of de wateroperatoren.

Alle termijnen op het vlak van tarifiering die de wetgever of BRUGEL zichzelf oplegt, werden grotendeels nageleefd. De Brusselse consumenten moeten de garantie krijgen dat ze altijd over goedgekeurde tarieven kunnen beschikken voor de aanrekening van de energie- en waterdistributie.

Alle aan BRUGEL toegekende wettelijke opdrachten inzake tarifiering worden uitgevoerd.

Wat betreft de tariefregulering, werkt BRUGEL per tariefperiode van meerdere jaren (5 of 6 jaar), wat de stabiliteit garandeert die door alle betrokken spelers wordt nagestreefd. Na elke regulatoire periode voert BRUGEL een aanpassing en optimalisering door van het kader dat tijdens de voorgaande periode werd opgezet. De optimalisering van het kader gebeurt op progressieve en pragmatische wijze. Het spreekt voor zich dat er tussen twee tariefperiodes belangrijke aanpassingen moeten worden doorgevoerd, al was het maar om te voldoen aan de “best practices” of reglementaire wijzigingen. Sommige, weliswaar belangrijke kwesties, moeten evenwel worden uitgesteld omdat er geen middelen zijn (intern/extern via een ad-hocbudget). Wat betreft water, was het hoofddoel van BRUGEL de uitwerking van een eerste methodologie die een belangrijke stap betekent voor de regulering van de sector. Deze methodologie houdt zich aan de ordonnantie en heeft betrekking op alle thema's. Sommige aspecten hadden evenwel grondiger kunnen worden uitgewerkt (sociale tarifiering, integratie van regenwater, problemen rond milieukosten ...).

Het bijzondere aan de uitoefening van de tariefbevoegdheid is de aanzienlijke, doch tijdelijke, hoeveelheid extra werk bij de opmaak van de tariefmethodologieën en de goedkeuringen van de tariefvoorstellen.

### **Huidige werklast**

Wat de werklast betreft, moeten we het onderscheid maken tussen de terugkerende werklast tijdens bepaalde maanden of jaren, en de daarmee samenhangende structurele werklast.

De uitwerking van de methodologieën en de analyse van de tariefvoorstellen zijn enorm arbeidsintensief, maar worden niet jaarlijks uitgevoerd.

Tijdens de jaren waarin de methodologie moet worden uitgewerkt of de validering van de tariefvoorstellen plaatsvindt, is extra ondersteuning (niet noodzakelijk technisch) noodzakelijk. In sommige gevallen kan een extern adviesbureau bijvoorbeeld zorgen voor een verlichting van de interne werklast (opstellen van verslag ende presentatie). De administratieve werklast die hiermee gepaard gaat, is op bepaalde momenten vrij aanzienlijk en lijkt moeilijk haalbaar voor het secretariaatsteam van BRUGEL.

In de jaren waarin geen methodologie wordt uitgewerkt of geen validering van tariefvoorstellen plaatsvindt, komen er meer personeelsmiddelen vrij voor specifiekere studies of projecten.

#### **4.2.1.4.5 Huidige samenstelling van de dienst**

In 2018 kreeg de dienst “Tarieven” versterking van een tariefadviseur (A101) voor de nieuwe bevoegdheid water en van een senior tariefadviseur (A200).

In 2019 bestaat het team nog steeds uit driepersoneelsleden:

- een diensthoofd (A200),

- een senior adviseur (A200) en een adviseur (A101).

#### 4.2.1.4.6 Vergelijking tussen de gewesten

Ter vergelijking: het tariefteam van de CWaPE bestaat uit 4 à 5 personen (zonder directeur en specifiek secretariaat), het tariefteam van de VREG bestaat uit 5 personen (zonder directeur en secretariaat). Bij de CREG telt de directie “prijsc controle” 14 VTE's.

De bevoegdheden van de CREG zijn aanzienlijk verschillend; die van de CWaPE en de VREG daarentegen zijn zeer gelijklopend. Het feit dat er slechts één DNB is in Brussel vergemakkelijkt weliswaar de taak van BRUGEL, maar dat geldt ook voor het Vlaams Gewest. Dat beperkt hoofdzakelijk de jaarlijkse ex post controles of de goedkeuring van de tariefvoorstellen. De opmaak van een tariefmethodologie is echter vergelijkbaar, ongeacht of er een of meerdere netbeheerders zijn.

Bovendien houdt in België alleen BRUGEL op een volledig autonome manier toezicht op de waterprijs.

#### 4.2.1.4.7 Omschrijving van de behoeften tegen 2023

Mogelijke vooruitzichten qua tarieven voor de komende jaren zijn:

- **Voor energie:** nieuwe tarifiering voor de slimme meters (specifieke tarifiering voor collectief zelfverbruik, flexibele capaciteit ...), goedkeuring van de modelfactuur van de beheerders van stations en van het tractienet spoor, en goedkeuring van de methodologie toegepast door de beheerders van stations en van het tractienet spoor.
- **Voor water:** methodologie en tarifiering met betrekking tot het warmtenet (+ riothermie), invoering van een sociaal tarief voor water. Indien BRUGEL bevoegd wordt voor de investeringsplannen, moet een technische analyse van de tarieven van de investeringsplannen worden ontwikkeld.

Via een optimalisering van de analyses (via Power Bi bijvoorbeeld) en een goede doorstroming van de informatie kan de werklust van deze activiteiten met de huidige middelen worden opgevangen.

Specifieke ondersteuning kan echter worden overwogen, hetzij door voorrang te geven aan bepaalde dossiers die op het **secretariaat** binnenkomen, hetzij door occasioneel een beroep te doen op onderaanneming. De aanwerving van permanente administratieve ondersteuning enkel en alleen voor de tariefaspecten lijkt niet relevant.

Een aandachtspunt met betrekking tot het non-back-upsysteem van de tariefdienst betreft de specifieke expertise die elke adviseur heeft verworven. Deze expertise is cruciaal tijdens het overleg/de onderhandelingen met de spelers. Op het vlak van tarifiering zijn we ervan overtuigd dat de ontwikkeling van sectorale expertise op korte termijn belangrijk is en de beste optie vormt. De samenhang tussen water en energie kan betrekking hebben op bepaalde specifieke thema's/problemen.

Het **grootste risico** van de huidige structuur is het onvermogen om onze bevoegdheid ten volle te kunnen uitoefenen (behalve met eventuele uitbesteding) bij een ontslag of een langdurig zieke medewerker. Het lijkt evenwel niet opportuun om de aanwerving van een bijkomende

adviseur te overwegen om het gebrek aan back-up op te vangen. We moeten evenwel op korte termijn procedures tot stand brengen rond **knowledge management** om een basis van kennisbeheer te ontwikkelen.

Wat energie betreft, moeten de eerste procedures worden opgesteld in de loop van 2020 (welke zijn de verschillende controlefasen tijdens een ex post controle, tijdens de analyse van een tariefvoorstel ...).

Expertise is een van de troeven van BRUGEL en wat tarifiering betreft, delen we de overtuiging dat het wenselijk is om deze ervaring te verzilveren (beleid voor personeelsbehoud).

Dit zijn de bijkomende behoeften voor 2019 en 2020:

| Niveau, rang en graad | Effectieve AS IS<br>Op 01/01/2020 | Operationele TO BE<br>2019 | Operationele TO BE<br>2020 |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| A 200 Eerste Attaché  | 2                                 | 0                          | 0                          |
| A 101 Attaché         | 1                                 | 0                          | 0                          |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>3</b>                          | <b>0</b>                   | <b>0</b>                   |

#### 4.2.1.5 Dienst “Socio-economische zaken”

##### 4.2.1.5.1 Wettelijke grondslag

Elektriciteitsordonnantie:

HOOFDSTUK IV. - Openbare dienstverplichtingen en -opdrachten: Art. 24, 24bis, 24ter, 25, 25bis

HOOFDSTUK IVbis. Openbare dienstverplichtingen betreffende de levering van elektriciteit: Art. 25ter, 25quater, 25quinquies, 25sexies, 25septies, 25octies, 25novies, 25decies, 25undecies, 25duodecies, 25tredecies, 25quattuordecies, 25quindecies, 25sexiesdecies, 25septiesdecies, 25octiesdecies, 25noviesdecies, 25vicies, 26

Gasordonnantie:

HOOFDSTUK V. - Verplichtingen en opdrachten van openbare dienst: Art. 18, 18bis, 19, 19bis, 20

HOOFDSTUK Vbis. Verplichtingen van openbare dienst betreffende de levering van gas: Art. 20bis, 20ter, 20quater, 20quinquies, 20sexies, 20septies, 20octies, 20novies, 20decies, 20undecies, 20duodecies, 20tredecies, 20quattuordecies, 20quindecies, 20sexiesdecies, 20septiesdecies, 20octiesdecies

**Besluit “beschermde afnemer”** van 4 oktober 2007. - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 oktober 2007 houdende de nadere bepaling van de specifieke criteria en de procedure betreffende de toekenning van het statuut van beschermde afnemer door de Reguleringscommissie voor energie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

##### 4.2.1.5.2 Beschrijving van het vakgebied

#### **SD2 Gewaarborgde toegang tot energie voor alle Brusselaars**

Verschillende bevoegdheden werken samen om een geheel van maatregelen voor economische bescherming, sociale bijstand en gegarandeerde toegang tot energie te organiseren. Volgens de

grondwettelijke bevoegdheidsverdeling worden deze maatregelen soms genomen door de federale Staat en soms door de Gewesten.

Het geheel van maatregelen dat door de federale Staat wordt genomen, wordt aangevuld met regionale bepalingen die tot doel hebben de toegang tot energie te garanderen. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan er geen enkele afsluiting plaatsvinden voor er een vermogensbegrenzer werd geplaatst gedurende 60 dagen, gevolgd door een aanvraag tot ontbinding van het contract, ingediend bij de vrederechter, die ook over de afsluiting van de levering zal beslissen. Bepaalde categorieën van klanten, de meest kwetsbare, worden tegen deze afsluiting beschermd en worden tegen een verminderd tarief bevoorradat door de noodleverancier. De leveranciers zijn ook verplicht niet-discriminerende aanbiedingen voor te stellen.

BRUGEL staat in voor de opvolging en de controle van de openbare dienstverplichtingen (ODV's) ten laste van de distributienetbeheerder (DNB) en de leveranciers. Deze verplichtingen hebben zowel betrekking op algemene informatiemaatregelen en het formuleren van aanbiedingen, als op diverse diensten, zoals de openbare verlichting waarvoor de distributienetbeheerder instaat.

De DNB introduceert meer bepaald elk jaar een programma voor de implementatie van zijn ODV's voor het volgende jaar; dit wordt voor advies aan de regulator voorgelegd en vervolgens ter goedkeuring aan de Regering. De DNB legt jaarlijks ook een verslag voor over de uitvoering van zijn ODV's, dat aan het parlement wordt overgemaakt na advies van BRUGEL. BRUGEL controleert zowel de goede uitvoering van de ODV's als de saldi als gevolg van de kostenverschillen.

BRUGEL ziet toe op de naleving van de bepalingen in verband met de bescherming van de huishoudelijke klanten en meer bepaald de kwetsbare klanten. Jaarlijks worden er ongeveer 200 tot 300 aanvragen behandeld van klanten die beschermd willen worden tegen afsluiting, evenals aanvragen voor controleattesten.

Via deze instrumenten, maar ook via de klachten die we ontvangen en het regelmatige contact met de DNB en de leveranciers, is BRUGEL in staat de verplichtingen van de DNB of de leveranciers efficiënt te controleren en een expertise te ontwikkelen inzake de bescherming van de huishoudelijke en meer bepaald de meest kwetsbare klanten. Zo dient de regulator geregeld deel te nemen aan externe studies over dit thema.

Tot slot streeft BRUGEL ernaar zijn rol van adviseur voor de overheidsinstanties zo goed mogelijk te vervullen door hun adviezen of studies over de bescherming van de huishoudelijke klanten in de elektriciteits- en gasmarkt te bezorgen.

#### 4.2.1.5.3 Operationele doelstellingen van de dienst

### **OD2.1 Opvolging van en reflectie over de beschermingsmechanismen voor de huishoudelijke klanten**

De Brusselse reglementering bepaalt dat BRUGEL jaarlijks een gedetailleerd verslag voorlegt over de uitvoering van de ODV's. Dat verslag evalueert de ODV's met sociaal karakter en hun toepassing door de leveranciers en de DNB op basis van informatie en cijfergegevens over het betreffende jaar. Om die informatie te verzamelen, bezorgen de leveranciers en de DNB BRUGEL een geheel van gegevens op basis van aanvragen opgesteld door de regulator. Het luik over de huishoudelijke afnemers in het jaarverslag van BRUGEL wordt voornamelijk opgesteld op basis van de analyse van deze gegevens.

Dit jaarverslag bespreekt ook de totale maatschappelijke kostprijs van de wanbetalingsprocedure.

BRUGEL heeft ook een meer gedetailleerde analyse gemaakt van de niet-verlengingen van de contracten op het einde van de looptijd door de leveranciers.

## **OD2.2 Controle en opvolging van de ODV's**

BRUGEL staat in voor de opvolging en de controle van de openbare dienstverplichtingen (ODV's) ten laste van de distributienetbeheerder (DNB) en de leveranciers. Deze verplichtingen hebben zowel betrekking op algemene informatiemaatregelen en het formuleren van aanbiedingen, als op diverse diensten, zoals de openbare verlichting waarvoor de distributienetbeheerder instaat.

De DNB introduceert meer bepaald elk jaar een programma voor de implementatie van zijn ODV's voor het volgende jaar; dit wordt voor advies aan de regulator voorgelegd en vervolgens ter goedkeuring aan de Regering. De DNB legt jaarlijks ook een verslag voor over de uitvoering van zijn ODV's, dat aan het parlement wordt overgemaakt na advies van BRUGEL. BRUGEL controleert zowel de goede uitvoering van de ODV's als de saldi als gevolg van de kostenverschillen.

## **OD2.3 Toekenning van het statuut van beschermde afnemer door BRUGEL**

BRUGEL kent het statuut van beschermde afnemer toe. Naast deze opdracht geeft deze bevoegdheid de regulator ook een zicht 'in de praktijk' op de situatie van de kwetsbare gezinnen.

BRUGEL begeleidt de aanvragers van het statuut van beschermde afnemer en geeft gepersonaliseerde antwoorden op alle vragen over de invorderingsprocedure, bescherming tegen een afsluiting ...

### **4.2.1.5.4 Analyse van de uitvoering van de wettelijke bepalingen en bevindingen**

De taken van de dienst Sociaal-economische zaken zijn van andere aard:

- Expertise en analyse

Om een kritische expertise te ontwikkelen van de werking van de markt en in het bijzonder van de impact op de huishoudelijke afnemers, onderhoudt BRUGEL talloze contacten met externe actoren zoals de OCMW's, vrederechters, andere regulatoren, verenigingen voor consumentenbescherming, de Koning Boudewijnstichting, de ombudsmannen enz. Via deze contacten, maar ook vanuit hun onderzoeken of via de begeleidingscomités waarin we worden uitgenodigd, hebben onze medewerkers een goede kennis van de marktmechanismen verworven.

Daarnaast ontvangt BRUGEL enorm veel sociale of economische gegevens van de DNB en de leveranciers. Na een verwerkings- en consolidatiefase moeten deze gegevens worden geanalyseerd en worden er adviezen verstrekt. BRUGEL brengt onder meer advies uit over de programma's, maakt een verslag op van de openbare dienststopdracht van SIBELGA alsook een jaarverslag over de werking van de markt voor huishoudelijke afnemers.



De personeelsleden van de dienst moeten eveneens permanent waken over de impact op de huishoudens van de dossiers die door andere diensten worden beheerd: tarifiering, technische reglementen, smart metering enz.

Momenteel worden deze dossiers behandeld door 1 en 2/3 VTE's van niveau A.

- Technische opvolging van de markt

Het gaat hierbij vooral om het beheer van technische dossiers die enerzijds kritische expertise over de werking van de markt vereisen, maar anderzijds ook een administratieve, softwarematige opvolging van de activiteit, meer bepaald: BRUSIM, de opvolging van de KPI's van de dienstverlening door de leveranciers aan de klanten, het observatorium voor huishoudelijke en professionele prijzen, de financiële follow-up van de leveranciers, het beheer van de sociale of marktgegevens afkomstig van de leveranciers en van de DNB, enz.

Momenteel worden deze dossiers behandeld door 1/3 VTE van niveau A.

- Het beheer van de aanvragen van beschermde afnemers

BRUGEL heeft een uitvoeringsopdracht gekregen om het statuut van beschermde afnemer toe te kennen aan gezinnen die dit aanvragen en die voldoen aan bepaalde inkomensdrempels. Het beheerproces is al enkele jaren stabiel, maar de stroom aan dossiers is moeilijk te voorspellen op lange termijn. Alle wetswijzigingen, procedurewijzigingen bij de DNB of bij de hoofdleveranciers, of sterke prijsschommelingen kunnen het aantal te behandelen dossiers beïnvloeden.

Deze dossiers worden momenteel behandeld door 1 VTE van niveau B.

#### 4.2.1.5.5 Huidige samenstelling van de dienst

In 2019 telde de dienst "Sociaal-economische zaken" drie medewerkers:

- Een diensthoofd en adviseur sociale zaken;
- Een economisch adviseur;
- Een assistente voor de beschermde afnemers,

Sinds 1 maart 2019 vervangt de economisch adviseur A101 de adviseur Markt en Reporting die de dienst Markt en netten van BRUGE eind november 2018 L heeft verlaten. De functie van economisch adviseur is sinds 7 mei 2019 ingevuld.

#### 4.2.1.5.6 Vergelijking tussen de gewesten

Onze gewestelijke collega's staan net als BRUGEL in voor de opvolging van de ODV's die aan de DNB's en de leveranciers worden gevraagd. De personeelsbezetting verschilt naargelang de regulator. De CWaPE stelt daartoe twee voltijdse medewerkers te werk, onder leiding van een directeur en ondersteund door een secretaresse van de sociaaleconomische en tarifieringsdienst. Bij de VREG buigt één medewerker zich over ODV-kwesties, die eerder beperkt zijn.

Geen enkele van de andere regulatoren heeft een operationele opdracht inzake de toekenning van het statuut van beschermde afnemer.



#### 4.2.1.5.7 Omschrijving van de behoeften tegen 2023

De huidige taken worden ingevuld met minimale personeelsmiddelen.

Het is niet eenvoudig om de werklast van het dossierbeheer van de 'beschermde afnemers' te voorspellen. We mogen evenwel aannemen dat de wetgever op een bepaald moment deze vooralsnog weinig gebruikte tool zal willen aanmoedigen; in dat geval zou het werkvolume voor BRUGEL sterk kunnen toenemen. Bij wijze van voorzorgsmaatregel werd een **bijkomende VTE van niveau B ingepland voor het beheer van de CliPro-dossiers**.

In het licht van de gesprekken over wateronzekerheid en het aantal keren dat BRUGEL in deze context wordt geciteerd, ziet het er sterk naar uit dat we op een gegeven moment zullen gevraagd worden om een actievere rol te spelen in de maatschappelijke dimensie van de watersector. In dat geval zal **één VTE** noodzakelijk zijn om de overheid te adviseren inzake de **sociale opdrachten binnen de watersector**.

Dit zijn de bijkomende behoeften voor 2019 en 2020:

| Niveau, rang en graad | Effectieve AS IS | TO BE 2019   | TO BE 2020  |
|-----------------------|------------------|--------------|-------------|
| A200 Attaché          | 0                | +1           | 0           |
| A111 Ingenieur        | 0                | 0            | 0           |
| A101 Attaché          | 2                | -1           | 0           |
| B101 Assistent        | 1                | 0            | 1           |
| C101 Adjunct          | 0                | 0            | 0           |
| C200 Adjunct          | 0                | 0            | 0           |
| Startbaan             | 0                | 0            | 0           |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>3,00</b>      | <b>-1,00</b> | <b>1,00</b> |

#### 4.2.1.6 Algemene diensten en diensten buiten loonlijst

##### 4.2.1.6.1 Wettelijke grondslag

Alle specifieke bevoegdheden van de algemene diensten wordt geregeld door ordonnances, uitvoeringsbesluiten of gewestelijke of nationale normen.

- Voor het personeel gaat het om alle bepalingen met betrekking tot het statuut van de personeelsleden van BRUGEL of van de Brusselse ION's, maar ook in ruimere zin om de wettelijke bepalingen met betrekking tot de werknemers.
- Op het vlak van budget, boekhouding en financiële controle is voornamelijk de organieke ordonnantie van 6 februari 2006 met betrekking tot deze materies, haar uitvoeringsbesluiten en ministeriële omzendbrieven van toepassing.
- De overheidsopdrachten worden geregeld door federale of Europese wetten en uitvoeringsbesluiten. Via dit systeem besteden we een reeks diensten uit zoals vertalingen, schoonmaak, de aankoop van software enz.
- Wat ICT betreft, doen we een beroep op het CIBG/Iristeam voor de ontwikkeling en het onderhoud van onze apps. We verbinden ons ertoe de algemene richtlijnen van het Gewest te volgen, ook al zijn we niet verplicht om alle diensten in hun totaliteit te gebruiken.

#### 4.2.1.6.2 Beschrijving van het vakgebied

De algemene diensten zijn belast met het dagelijks beheer om alle teams te ondersteunen. Ze staan als dusdanig in voor:

1. Het HR-beheer;
2. Het budgetbeheer, de boekhouding en de openbare aanbestedingen;
3. Het beheer van de informatie- en telecommunicatiesystemen;
4. De communicatie van BRUGEL;
5. Het onthaal van bezoekers, telefonisch en digitaal (via onze mailbox info@);
6. Alle logistieke taken, inclusief de vertalingen;
7. De administratieve ondersteuning van de raad van bestuur.

#### 4.2.1.6.3 Operationele doelstellingen van de dienst

##### 4.2.1.6.3.1 Een modern HR-beleid

De hoofdactiviteit van BRUGEL bestaat uit advies en analyse; competenties die moeten ontwikkeld worden door hooggekwalificeerd personeel, experts in hun domein.

BRUGEL hecht bijgevolg veel belang aan zijn personeelsbeleid. Eén personeelslid staat in voor de aanwervingen, de contracten en addenda, de follow-up van de opleidingen en evaluaties, de relaties met de vakbonden enz.

Het dient opgemerkt dat de Regering het statuut 2.0 van de Brusselse ION's heeft afgeschaft, waardoor BRUGEL geen wettelijke basis meer heeft voor zijn personeel. BRUGEL heeft een nieuw statuut voorgesteld op basis van versie 3.0 van de ION's.

De loonberekening op zich wordt beheerd door een sociaal secretariaat maar vereist een nauwgezette codering van de prestaties, controle en uitbetalingen door ons.

##### 4.2.1.6.3.2 Budgettair en boekhoudkundig beheer

De begroting en het beheer van BRUGEL worden aangevuld met een aantal taken die verbonden zijn aan de algemene coördinatie, de voorbereiding van de raden van bestuur, logistieke taken, het economaat en het begrotings- en boekhoudkundig beheer. Een groot deel van deze uitgaven omvat vaste kosten (huur, lasten en taksen ...), andere zijn verplicht (vertaling, aangetekende zendingen ...).

BRUGEL beheert zijn begroting en boekhouding volledig zelfstandig. De raad van bestuur wenste echter dat de inspectie van financiën de uitgaven voor overheidsopdrachten vooraf controleert, volgens de regels die ook gelden voor de andere ION's. Daarna controleert een medewerker van de GOB, dus extern aan BRUGEL, de vastleggingen en vereffeningen.

BRUGEL is onderworpen aan de jaarlijkse controle van het Rekenhof, dat onder meer de efficiëntie van de werking moet analyseren. Het Rekenhof is van oordeel, met een redelijke zekerheid, dat de ingediende algemene rekening voor het jaar 2017 een getrouw beeld geeft van de financiële en begrotingssituatie van BRUGEL, overeenkomstig het toepasbare wettelijke en reglementaire kader.

##### 4.2.1.6.3.3 Gesofisticeerde informaticatools ten dienste van de activiteiten

BRUGEL bevindt zich op het kruispunt van tal van informatiestromen: opvolging van de prijzen, geproduceerde groene elektriciteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, marktaandelen van de

leveranciers, sociale gegevens, beschermde afnemers, klachten, marktindicatoren enz. Het verzamelen van die informatie geeft de regulator een reële toegevoegde waarde, die een gesofisticeerde verwerking van de informatie vereist om ze te analyseren en te publiceren.

Daarom heeft BRUGEL een informatica-infrastructuur geïnstalleerd die zeer gesofisticeerd is voor haar omvang.

We denken aan de verschillende tools voor de burgers (BRUSIM, GREENCHECK, Extranet groenestroomcertificaten, internet ...), de 'Business Intelligence'-tools om de gegevens te verzamelen, consolideren, modelleren en voor te stellen, het documentair beheer dat leidt tot de publicatie van adviezen, de businesssoftware (opvolging van de beschermde afnemers en klachtenbehandeling), naast de tools voor intern beheer (budgettaire en boekhoudkundige programma's, CRM ...).

In 2015 heeft de Raad van Bestuur van BRUGEL een blauwdruk voor informatica opgesteld in samenwerking met het CIBG. Het gaat om een studie die de strategie inzake informatica en de te nemen maatregelen bepaalt, over een termijn van vier jaar. Het doel was over een referentiedocument te beschikken dat de huidige situatie en de evolutie van het IT-systeem concreet beschrijft om aan de behoeften op middellange en lange termijn te voldoen.

Er werd een actieplan met een vijftiental projecten opgesteld waarvan de implementatie was gepland tussen januari 2015 en december 2017. In de loop van 2017 werden meerdere grote projecten opgestart, zoals de vervanging van de tool voor documentbeheer gekoppeld aan een database met contactgegevens, de applicatie voor de follow-up van de beschermde afnemers en de klachten, de migratie naar de gewestelijke messagingdienst, de herwerking van de website, de lancering van de ERT (Energy Reporting Tool) ...

Vandaag is het merendeel van deze projecten afgerond en de meeste projecten werden uitgevoerd. Ze hebben het werk van de medewerkers, die vandaag over geavanceerde tools beschikken om hun opdracht uit te voeren, vereenvoudigd.

In overeenstemming met de federale en Europese wetgeving is BRUGEL zich zeer bewust van het probleem van de bescherming van de persoonsgegevens, dat sterk aanwezig is in de besprekingen over de energiemarkten. BRUGEL wil dan ook vooruitgang boeken wat dit thema betreft en zich zo vlug mogelijk in regel stellen.

#### *4.2.1.6.3.4 Een proactieve en kwaliteitsvolle externe communicatie*

BRUGEL, de Brusselse energieregulator, zorgt voor de goede werking van de markt en biedt inspiratie voor de wetgeving om alle verbruikers nu en in de toekomst toegang tot energie te garanderen in de best mogelijke omstandigheden.

In die optiek ontwikkelt de dienst communicatie elk jaar diverse communicatiemiddelen voor onze verschillende doelgroepen (het grote publiek, de beslissers en onze stakeholders).

Voor het grote publiek is het belangrijk regelmatig te communiceren over de verschillende thema's die de Brusselse verbruikers aanbelangen opdat ze hun rechten en mogelijkheden op het vlak van energie zouden kennen. Het is dus belangrijk om:

- Over een website te beschikken die voldoet aan de huidige standaarden en waarop de ter beschikking gestelde informatie gemakkelijk terug te vinden is;
- Aanwezig te zijn op de sociale media;
- Regelmatig mass-mediacampagnes te organiseren om de naamsbekendheid van BRUGEL te verhogen maar ook om de Brusselse energieverbruikers over de voordelen te informeren;

- Over brochures/flyers te beschikken met een inhoud die aansluit bij de actualiteit en didactisch is;
- Over videoanimaties en infografieken te beschikken om onze belangrijkste boodschappen te illustreren.

Voor de beslissers en de stakeholders is het belangrijk regelmatig te communiceren over onze adviezen, verslagen, studies, marktstatistieken ... om ze correct over de toekomstige uitdagingen te informeren. Het is dus van primordiaal belang te beschikken over:

- Een duidelijke website waarop al onze beslissingen, verslagen, adviezen worden gepubliceerd met het oog op de transparantie en waarop onze publieke consultaties beschikbaar zijn;
- Een newsletter over onze publicaties;
- Een duidelijk en begrijpelijk jaarverslag over de uitvoering van onze verplichtingen;
- Regelmatige rapporten met marktstatistieken en de toegepaste prijzen.

Met als einddoel

- BRUGEL te presenteren als een onafhankelijke, geloofwaardige, transparante, servicegerichte en efficiënte reguleringsexpert;
- De zichtbaarheid van BRUGEL bij de Brusselse verbruikers van gas en elektriciteit te verhogen.

Implementatie van het communicatieplan 2017-2020

Het meerjarig communicatieplan bevat een aantal recurrente acties, naast specifieke acties voor het betrokken jaar. De recurrente acties hebben betrekking op het onderhoud van een website waarop de regulator al zijn adviezen, studies, voorstellen, beslissingen enz. publiceert alsook praktische informatie voor het grote publiek, en op de realisatie van een jaarverslag, de regelmatige verzending van een newsletter, de aanwezigheid van BRUGEL op de sociale netwerken (Facebook, LinkedIn en YouTube) en specifieke acties.

In 2019 werd een aantal specifieke acties ondernomen die de boodschap van de regulator hebben verduidelijkt:

1. Publicatie van het jaarverslag in mei 2019. Daarin worden de opmerkelijke feiten van 2018vermeld. Net zoals de vorige jaren hebben we de voorkeur gegeven aan een digitale versie om het papierverbruik in te perken. Deze bewuste keuze voor een digitale versie biedt als aanvulling op de informatie van een jaarverslag in het klassieke formaat ook video-interviews met de coördinator en de diensthoofden van BRUGEL. Het jaarverslag werd aangevuld met thematische publicaties (juni 2019). Deze gaan dieper in op verschillende thema's m.b.t. de energie- en watermarkt;
2. Driemaandelijks rapport van het prijsobservatorium en statistische bulletins. Ook de maandelijks statistische bulletins worden op de website gepubliceerd. Naast hun publicatie in klassiek pdf-formaat zijn de statistische rapporten ook beschikbaar in een dynamische versie (toegankelijk via URL's) om de visuele weergave van de gegevens te verbeteren. Met het oog op totale transparantie zijn de gegevens die voor deze rapporten worden gebruikt beschikbaar op de "Open Data"-portalsite van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. BRUGEL volgt daarmee volledig de "smart city"-strategie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
3. Publicatie van persberichten, nieuwsberichten op de website en berichten op sociale media over energie- en wateraangelegenheden. Er werd bijzondere aandacht besteed aan alle belangrijke thema's voor de consumenten zoals de update van het schadevergoedingsformulier, het einde van de sluitingskosten in geval van een End of contract,

het einde van de compensatie voor prosumers, het einde van de winterstop en het risico dat sommige gezinnen lopen om zonder leveringscontract te eindigen ...

4. Uitvoering van mass-mediacampagnes. De eerste vond plaats in december 2018 en bood ons de kans om in te spelen op de actualiteit en de vragen afkomstig van de Brusselse bevolking zo accuraat mogelijk te beantwoorden. Op die manier konden we optimaal onze rol van neutrale informateur ten dienste van de Brusselse consumenten vervullen. Het was de bedoeling met deze boodschap de inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te sporen om hun energiecontract in vraag te stellen en meer bepaald na te gaan of een leverancierswissel voordeel kan opleveren.

De tweede campagne vond plaats in juni 2019 en ging over verhuizen. Deze campagne werd voornamelijk gevoerd via sociale media en de website. De campagne werd eveneens ondersteund met drukwerk: A3 affiches en A6 flyers werden ter beschikking gesteld van de OCMW's en de Brusselse gemeenten om ze verder uit te delen aan hun inwoners en uit te hangen aan de loketten van de dienst bevolking.

In november 2019 zal een derde mass-mediacampagne gelanceerd worden.

5. Verdere ontwikkeling van de website. Naast het klassieke onderhoud werden enkele ingrijpende aanpassingen doorgevoerd, steeds met het oog op transparantie en de leesbaarheid van de informatie voor het publiek. Daarom werd het onderdeel Raadplegingen herwerkt zodat de geraadpleegde personen hun advies kunnen geven via een onlineformulier. Daarnaast werd een specifiek tabblad voor de Geschillendienst online gezet. Tot slot onderging de homepage een make-over om het tabblad "Nieuws" beter in de verf te zetten en de bezoekers een snellere toegang te verlenen tot onze verschillende rubrieken.

#### 4.2.1.6.4 Analyse van de uitvoering van de wettelijke bepalingen en bevindingen

De algemene diensten zijn afhankelijk van twee belangrijke factoren: de regels die van toepassing zijn op een Brusselse overheidsdienst en het aantal personeelsleden voor "activiteiten" in de structuur. Bovendien kan het niveau of de kwaliteit van de dienstverlening aan de interne entiteiten structureel of specifiek variëren al naargelang van de door het management vooropgestelde doelstellingen.

De huidige, door wetten vastgelegde omkaderingsvoorwaarden, ordonnanties, besluiten en omzendbrieven zijn bijzonder, zelfs buitenproportioneel veeleisend voor een kleine structuur als de onze. Dat is voornamelijk het geval voor de HR en de begroting. Afgezien van een grotere beheersautonomie die via een ordonnantie aan BRUGEL zou kunnen worden toegekend, is het evenwel niet mogelijk om aan deze eisen te ontkomen.

Op het vlak van communicatie en ICT zijn het veeleer de gekozen oriëntatie van het management en de activiteiten die doorslaggevend zijn voor de werklust. Elke nieuwe bevoegdheid of ambitie zou de werklust kunnen verhogen, terwijl het aantal personeelsleden dat door BRUGEL wordt aangeworven de werklust en de behoefte aan versterking zal beïnvloeden.

Hoewel de huidige algemene diensten globaal genomen voldoen aan de verwachtingen, zijn sommige lacunes frappant:

- I) gebrek aan administratieve ondersteuning voor de diensten voor de 'activiteiten' (meer bepaald voor het opstellen van complexe documenten, maar ook voor de verzending van administratieve documenten of mailings, de follow-up van de vertalingen enz.),

- 2) gebrek aan back-up voor nagenoeg alle personeelsleden (coördinatoren, HR, boekhouder, secretariaat, ICT, COM), ook al kan een deel van de taken tijdens de vakanties aan een andere ambtenaar worden toevertrouwd,
- 3) logistieke taken die steeds tijdrovender worden (klaarzetten van vergaderzalen, opruimen, aankoop van materiaal, herstellingen, nazicht van het gebouw ...).

Het management heeft er evenwel voor gekozen om bepaalde activiteiten uit te besteden, zoals de vertalingen, de loonberekening, de schoonmaak en het onderhoud van het gebouw. Er blijft natuurlijk nog altijd de mogelijkheid om deze taken intern uit te voeren.

#### 4.2.1.6.5 Huidige samenstelling van de dienst

De algemene diensten bestaan uit:

- Een coördinator (A230);
- Een HR-adviseur (A101);
- Een medewerkster voor de boekhouding en budgettair advies (A101) bijgestaan door twee budgettair assistentes (B101);
- Een communicatieadviseur (B101);
- Een secretaresse (B101) bijgestaan door een secretaresse met een CBD voor 6 maanden (C101) en een stagiair-startbaan (C101);
- Een assistente databasebeheer (B101)

Niet op de loonlijst, een ICT-consultant, gedetacheerd via Iristeam.

In totaal 9,5 personen op onze loonlijst en een externe medewerker.

#### 4.2.1.6.6 Vergelijking tussen de gewesten

Elke regulator beschikt over een ondersteuningsdienst, onder de naam “algemene diensten” of onder een andere benaming.

De CWaPE telde op 14/05/2019 (zie organigram) 39 medewerkers, waarvan 10 in het equivalent van onze algemene diensten (inclusief directiesecretariaat en beheerscontrole). Merk op dat de CWaPE zijn personeel en budget beheert volgens de regels van de privésector en dat elke directie een eigen secretariaat heeft.

De CREG telde in juni 2019 een 70-tal medewerkers, waarvan een 30-tal tot de “directie algemene zaken” behoort. Merk op dat deze directie belast is met de volgende taken:

- administratief en financieel beheer van de CREG;
- juridische studies;
- documentatie;
- fondsenbeheer (CREG, sociale energie, denuclearisatiefonds, broeikasgassen, beschermde afnemers);
- het beheer van het toekenningssysteem van groenestroomcertificaten en offshore garanties van oorsprong.

Bovendien beheert de CREG net zoals de CWaPE zijn personeel en budget volgens de regels van de privésector waarbij elke directie een eigen secretariaat heeft.

Een vergelijking met de VREG gaat niet echt op. Deze regulator geniet namelijk steun van andere agentschappen, bijvoorbeeld voor de informatica, boekhouding, begroting, overheidsopdrachten, loonlijst enz. Het beheer van de lokalen is in handen van het VEA.

#### 4.2.1.6.7 Omschrijving van de behoeften tegen 2023

Om de diensten te versterken worden de volgende functies ingepland:

- Adjunct-directeur: taalpariteit is een wettelijke vereiste op niveau A3, maar er moet ook een back-up zijn voor de coördinator;
- Secretaresse: de huidige secretaresse gaat halftijds met pensioen en moet vervangen worden door een voltijdse secretaresse die na 2020 zal blijven;
- Daarnaast moet het secretariaat worden versterkt met startbaan-stagiaires en een adjunct (C101) om de steeds groter wordende logistieke behoeften en het onthaal in goede banen te leiden.
- Er moet ook meer ondersteuning komen voor de diensten voor de activiteiten (een B101).
- Door de personeelsuitbreiding dringt zich eveneens een versterking van de HR-afdeling op (een B101).
- Als men communicatie een steeds grotere rol wenst toe te kennen, moet het team worden uitgebreid, wetende dat de huidige adviseur er alles aan doet om op te klimmen (van niveau B101 naar A101).

De situatie op korte termijn zou als volgt moeten zijn:

| Niveau, rang en graad  | Effectieve AS IS | TO BE 2019  | TO BE 2020   |
|------------------------|------------------|-------------|--------------|
| A330 Directeur         | 0                | 0           | 1            |
| A320 Adjunct-directeur | 0                | 0           | 0            |
| A310 Directeur         | 0                | 0           | 0            |
| A300 Adjunct-directeur | 0                | 0           | 1            |
| A230 Coördinator       | 1                | 1           | 0            |
| A220 Eerste ingenieur  | 0                | 0           | 0            |
| A210 Hoofdadviseur     | 0                | 0           | 0            |
| A200 1e Attaché        | 0                | 0           | 0            |
| A111 Ingenieur         | 0                | 0           | 0            |
| A101 Attaché           | 2                | 2           | 2            |
| B101 Assistent         | 5                | 4,8         | 4,5          |
| C101 Adjunct           | 0,5              | 0,5         | 1            |
| C200 Adjunct           | 0                | 0           | 0            |
| Startbaan              | 1                | 1           | 1            |
| <b>TOTAAL</b>          | <b>9,50</b>      | <b>9,30</b> | <b>10,50</b> |

We moeten trouwens ook rekening houden met bepaalde functies “buiten de loonlijst” die worden vervuld door personeelsleden van Iristeam. Dit zijn taken die naar verwachting nog zullen toenemen:

- ICT-helpdesk: we zijn al van 1 dag per twee weken naar 1 dag per week gegaan. We zullen tegen eind 2019-begin 2020 waarschijnlijk overschakelen naar een halftijdse medewerker en daarna, eind 2020, naar een voltijdse functie.
- Datamanager: momenteel wordt deze taak vervuld door een interne medewerker, maar het kan interessant zijn om deze activiteit uit te besteden. In het licht van de aanhoudende toename van gegevensuitwisseling tussen de markten en de regulator, zal op middellange termijn een tweede persoon noodzakelijk zijn voor het beheer van deze dossiers en projecten.



### 4.3 Algemene prognoses 2019-2023

De analyse van de bijkomende behoeften is gebaseerd op de volgende beginsituatie:

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Personeelsplan 2019 .....                         | 31,1        | onder contract (inclusief de assistent HE)           |
| Secretariaat COD .....                            | 0,5         | onder contract buiten personeelsplan                 |
| <b>AS IS op 15/07/2019 .....</b>                  | <b>31,6</b> |  |
| Juridisch assistent Bemiddelingsdienst voor water | 1,0         | goedgekeurd in het personeelsplan, nog aan te werven |
| <hr/>   |             |  |
| <b>Niet-samendrukbare TO BE 2019.</b>             | <b>32,6</b> |  |
| Buiten loonlijst .....                            | 0,8         | ICT-consultant via Iristeam                          |
| <b>Totaal VTE's .....</b>                         | <b>33,4</b> |  |
| <b>Werkposten .....</b>                           | <b>35,0</b> |  |

De verschillende prognoses worden vervolgens uitgesplitst en gedetailleerd per activiteit, per graad en functietype. Ze moeten evenwel worden geanalyseerd op basis van de waarschijnlijkheid waarmee ze zich kunnen voordoen. Met andere woorden, het is niet zeker dat alle behoeften zich definitief, volledig en gelijktijdig zullen aandienen. We moeten daarom diverse scenario's afwegen, tussen minimale en maximale hypothesen.

Om deze scenario's te analyseren moeten we de oorzaak van mogelijke personeelsschommelingen onderscheiden:

- **Gevolgen van een wijziging in de Brusselse wetgeving:** nieuwe opdracht, wijziging van de aan BRUGEL toegewezen opdrachten, toevoeging of intrekking van een of meerdere opdrachten. Merk op dat bepaalde wetswijzigingen besparingen op het personeelsbestand kunnen teweegbrengen of juist een uitbreiding ervan vereisen. Dat kan met name een invloed hebben op het beheer van de certificeringsaanvragen voor installaties voor de productie van hernieuwbare energie, de aanvragen voor de toekenning van het statuut van beschermde afnemer of klachten (energie of water), maar kan evenzeer een uitbreiding van onze advies- en analysebevoegdheden inhouden. Deze hypothesen moeten worden genuanceerd op basis van de prioriteiten van de regering.
- **Wijzigingen in de communicatie, informatie of bewustmaking.** Bijvoorbeeld: meer ruchtbaarheid geven aan de bemiddelingsdienst zal leiden tot een groter aantal ingediende dossiers; OCMW's die positiever communiceren over de voordelen van het statuut van beschermde afnemer; de impact van de mond-tot-mondreclame voor fotovoltaische installaties enz.
- **Wijzigingen op een ander machtsniveau of de economie in het algemeen.** Bijvoorbeeld: schommelingen in de energieprijzen die kunnen leiden tot een wijziging van het aantal "beschermde afnemers"; de ontwikkeling van energiediensten; een probleem in de informaticatoepassingen van een of meerdere spelers binnen de elektriciteits-, gas- of watersector; een prijsdaling van de elektrische batterijen enz.

We zijn trouwens van mening dat sommige personeelsuitbreidingen onafwendbaar zijn: adjunct-directeur, versterking van de dienst HE, versterking van het secretariaat, helpdesk, datamanager. Deze twee laatste functies staan echter niet op onze loonlijst (maar bij Iristeam).

De dossiers die de komende vijf jaar de meeste schommelingen kunnen ondergaan, zijn:

- 1) FV-installaties en WKK-installaties;
- 2) Bemiddelingsdienst voor water en de Geschillendienst die eveneens bevoegd is voor de opdracht "WATER" van BRUGEL;

- 3) De aanvragen voor het statuut van beschermde afnemer;
- 4) Verruiming van de bevoegdheden van de regulator naar aanleiding van het Clean Energy Package;
- 5) De stroomlijning van de bevoegdheden voor “water” met die voor energie.

We hebben voor elk van deze punten een kort scenario uitgewerkt:

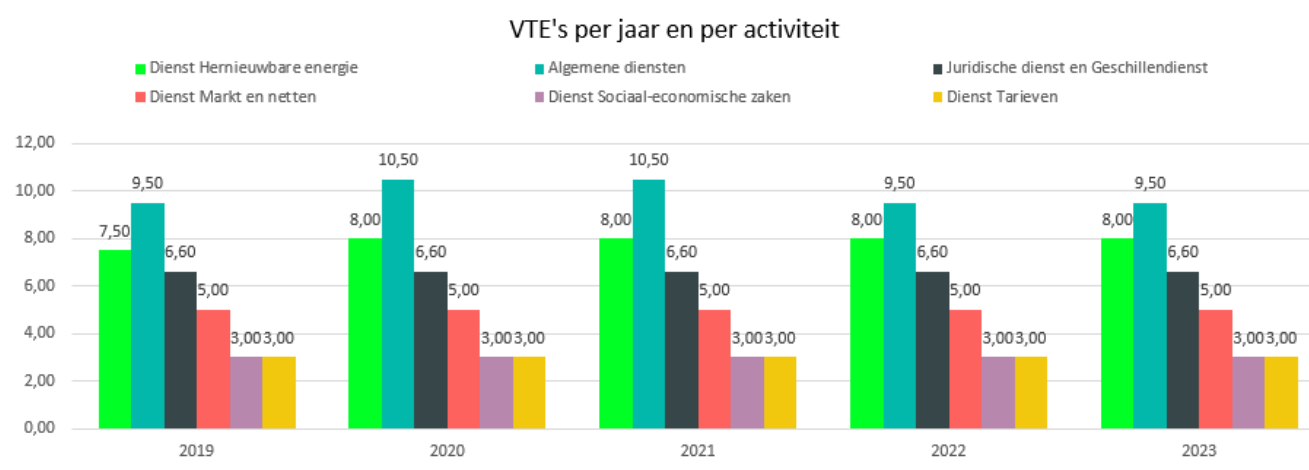
#### 4.3.1 Minimalistisch scenario

Dit scenario omvat de hypothesen waarbij het aantal dossiers vermindert of stagneert en waarbij geen nieuwe initiatieven genomen worden.

|   | Hypothesen   | Waarschijnlijkheid  | HR-gevolgen   | Extra VTE's |
|---|--|---|---|-------------|
| <b>FV-installaties en WKK-installaties;</b>   | Na 2019 stijgt het aantal installaties nog nauwelijks  | Weinig, het BHG moet namelijk zijn doelstellingen inzake hernieuwbare energie behalen | Het team blijft status quo met ongeveer 8 VTE's                       | <b>2,5</b>  |
|   | De opdracht wordt toevertrouwd aan LB of een andere instantie  | Weinig, zelfs heel kleine kans  | Het team wordt overgeplaatst, behalve voor de resterende bevoegdheid. | <b>0</b>    |
| <b>Bemiddelingsdienst voor water of Geschillendienst;</b>   | De gewestelijke bemiddelingsdienst neemt de bevoegdheid voor WATER over. De Geschillendienst wordt uitgebreid met water (tarieven en verkoopvoorwaarden) | Gemiddeld tot zeer waarschijnlijk   | Aanzienlijke schaalvoordelen 2 VTE's volstaan                         | <b>0</b>    |
|   | Er komen weinig klachten bij ons binnen omdat VIVAQUA efficiënt werk levert en omdat de dienst weinig bekend is  | Gemiddeld tot zeer waarschijnlijk   | Aanzienlijke schaalvoordelen 2 VTE's volstaan                         | <b>0</b>    |
| <b>De aanvragen voor het statuut van beschermde afnemer;</b>  | Het statuut wordt niet gewijzigd, de sociale actoren negeren het, het wordt zelfs in vraag gesteld   | Aannemelijk   | 1 VTE volstaat, eventueel minder                                      | <b>0</b>    |
| <b>Uitbreiding van de bevoegdheden van de regulator naar aanleiding van het Clean Energy Package;</b> | Het BHG stuurt aan op een minimale omzetting   | Weinig aannemelijk  | Geen personeelsuitbreiding  | <b>0</b>    |
| <b>Stroomlijning van de bevoegdheden voor water met die voor energie.</b>                             | De kaderordonnantie water verandert niet meer  | Weinig aannemelijk  | Geen personeelsuitbreiding  | <b>0</b>    |

|                                     |  |               |  |           |
|-------------------------------------|--|---------------|--|-----------|
| <b>Organisatorische versterking</b> | Het statuut 3.0 voor BRUGEL wordt snel goedgekeurd | Onontbeerlijk | Adjunct-directeur, uitbreiding secretariaat (evenwel gecompenseerd door een vertrek wegens halftijds pensioen) | <b>+1</b> |
|-------------------------------------|--|---------------|--|-----------|

Door deze hypothesen toe te passen op de verschillende activiteiten en diensten, zou dat ons de volgende uitsplitsing in VTE's geven:



**Figuur 1: Aantal VTE's per jaar en per vakgebied (minimalistisch scenario)**

In een tabel levert dat het volgende resultaat op:

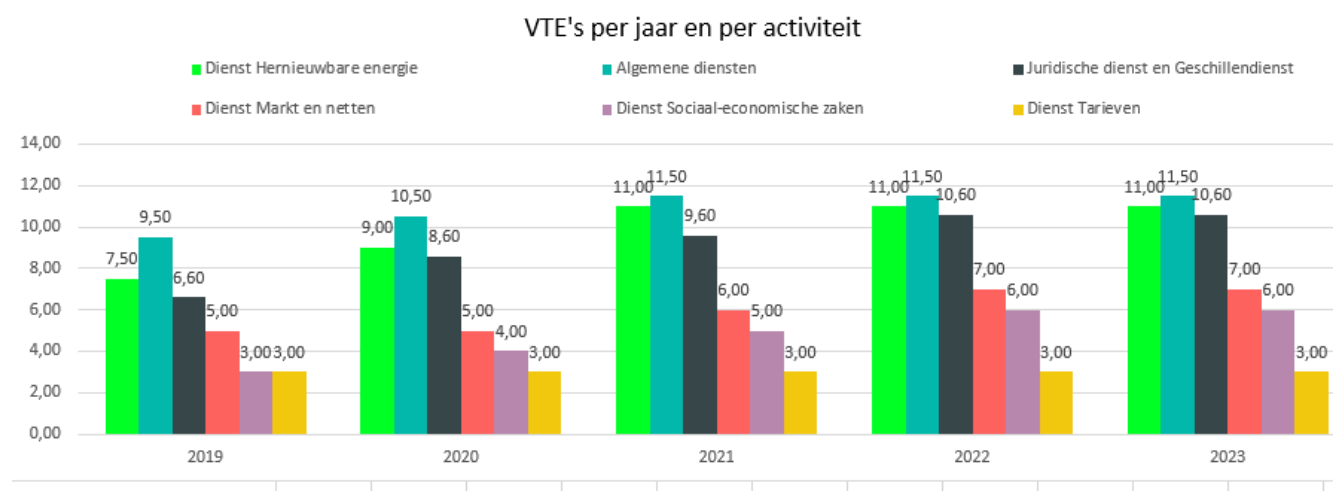
| VTE's per jaar en per activiteit      |              |              |              |              |              |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| activiteit                            | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Dienst Tarieven                       | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Sociaal-economische zaken      | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Markt en netten                | 5,00         | 5,00         | 5,00         | 5,00         | 5,00         |
| Juridische dienst en Geschillendienst | 6,60         | 6,60         | 6,60         | 6,60         | 6,60         |
| Algemene diensten                     | 9,50         | 10,50        | 10,50        | 9,50         | 9,50         |
| Dienst Hernieuwbare energie           | 7,50         | 8,00         | 8,00         | 8,00         | 8,00         |
| <b>Totaal</b>                         | <b>34,60</b> | <b>36,10</b> | <b>36,10</b> | <b>35,10</b> | <b>35,10</b> |

**Tabel 1: VTE's per jaar en per dienst (minimalistisch scenario)**

### 4.3.2 Tussenliggend scenario

|   | Hypotheses   | Waarschijnlijkheid                          | HR-gevolgen  | Extra VTE's          |
|---|--|---|--|----------------------|
| <b>FV-installaties en WKK-installaties;</b>   | Na 2019 blijft het aantal installaties constant stijgen  | Zeër waarschijnlijk                         | Het team blijft status quo op 8 VTE's, maar wordt daarna uitgebreid met 1 of 2 VTE's                     | <b>+2,5 tot +5,5</b> |
| <b>Bemiddelingsdienst voor water of Geschillendienst;</b>   | Wijziging van de Bemiddelingsdienst voor water in Geschillendienst voor water, maar met ruimere bevoegdheden                             | Weinig tot middelgrote kans                 | Aanzienlijke schaalvoordelen 2 tot 3 VTE's volstaan  | <b>+1</b>            |
|   | Aanvankelijk zijn er veel klachten. Daarna worden de diensten van VIVAQUA efficiënter  | Gemiddeld tot zeer waarschijnlijk           | Aanzienlijke schaalvoordelen 2 VTE's volstaan op termijn, maar in het begin moet men met z'n drieën zijn | <b>+1</b>            |
|   | Er is een minimum aan communicatie om ruchtbaarheid te geven aan de dienst   | Sterk (afhankelijk van de raad van bestuur) | 2-3 VTE's volstaan niet, er zijn er 4 tot 5 nodig.   | <b>+3</b>            |
| <b>De aanvragen voor het statuut van beschermde afnemer;</b>  | Het statuut wordt niet gewijzigd, de sociale actoren gebruiken het, maar het is geen wondermiddel  | Aannemelijk tot sterk waarschijnlijk        | 1 VTE zou kunnen volstaan, maar er kunnen er ook 2 of 3 nodig zijn.                                      | <b>+1</b>            |
| <b>Uitbreiding van de bevoegdheden van de regulator naar aanleiding van het Clean Energy Package;</b> | Het BHG zet het CEP snel om en vertrouwt de nieuwe opdrachten toe aan BRUGEL (biogas, waterstof, gedeelde zelfproductie, grid codes ...) | Zeër waarschijnlijk                         | Kortom, een beperkte personeelsuitbreiding dringt zich op: 1 tot 3 personen                              | <b>+1 tot +3</b>     |
| <b>Stroomlijning van de bevoegdheden voor water met die voor energie.</b>                             | De wetgever vertrouwt ons ODV-opdrachten toe (sociaal en technisch advies)   | Uitermate waarschijnlijk                    | Twee extra VTE's   | <b>+2</b>            |
| <b>Organisatorische versterking</b>   | Het statuut 3.0 voor BRUGEL wordt snel goedgekeurd; we vertrouwen het datamanagement toe aan Iristeam (-2 VTE's)                         | Noodzakelijk                                | Adjunct-directeur, uitbreiding secretariaat, HR en logistieke ondersteuning                              | <b>+4 en -2</b>      |

Door deze hypothesen toe te passen op de verschillende activiteiten en diensten, zou dat ons de volgende uitsplitsing in VTE's geven:



**Figuur 2: Aantal VTE's per jaar en per vakgebied (tussenliggend scenario)**

In een tabel levert dat het volgende resultaat op:

| VTE's per jaar en per activiteit |              |              |              |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| activiteit                       | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Dienst Tarieven                  | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Sociaal-economische       | 3,00         | 4,00         | 5,00         | 6,00         | 6,00         |
| Dienst Markt en netten           | 5,00         | 5,00         | 6,00         | 7,00         | 7,00         |
| Juridische dienst en Geschill    | 6,60         | 8,60         | 9,60         | 10,60        | 10,60        |
| Algemene diensten                | 9,50         | 10,50        | 11,50        | 11,50        | 11,50        |
| Dienst Hernieuwbare energi       | 7,50         | 9,00         | 11,00        | 11,00        | 11,00        |
| <b>Totaal</b>                    | <b>34,60</b> | <b>40,10</b> | <b>46,10</b> | <b>49,10</b> | <b>49,10</b> |

**Tabel 2: VTE's per jaar en per dienst (tussenliggend scenario)**

### 4.3.3 Maximalistisch scenario

Dit scenario is gebaseerd op een vermeerdering van het volume van alle dossiers, met ruimte voor nieuwe initiatieven en publiciteit, alsook een situatie leidend tot een hogere werklast.

|   | Hypotheses  | Waarschijnlijkheid                               | HR-gevolgen   | Extra VTE's           |
|---|---|--|---|-----------------------|
| <b>FV-installaties en WKK-installaties;</b>   | Na 2019 stijgt het aantal installaties aanzienlijk  | Waarschijnlijk, afhankelijk van de politieke wil | Het team breidt uit van 8 naar 10 VTE's en daarna tot 16 VTE's (variabel naargelang het volume)       | <b>+3,5 tot +11,5</b> |
| <b>Bemiddelingsdienst voor water of Geschillendienst;</b>   | 1) Oprichting van een gewestelijke bemiddelingsdienst en wijziging van de Bemiddelingsdienst voor water in een Geschillendienst, maar met ruimere bevoegdheden  | Weinig tot middelgrote kans                      | Aanzienlijke schaalvoordelen 2 tot 3 VTE's volstaan   | <b>+1</b>             |
|   | 2) Het aantal klachten blijft hoog omdat de diensten van VIVAQUA tijd nodig hebben om zich te verbeteren of te kampen hebben met een ICT-probleem   | Weinig tot middelgrote kans                      | Schaalvoordelen (2 VTE's), er moet evenwel een versterking komen van 3-4 VTE's                        | <b>+3</b>             |
|   | 3) We zetten een grote communicatiecampagne op om ruchtbaarheid te geven aan de dienst  | Gemiddeld (afhankelijk van de raad van bestuur)  | 2-3 VTE's volstaan niet, er zijn er 5 tot 6 nodig.  | <b>+5</b>             |
| <b>De aanvragen voor het statuut van beschermde afnemer;</b>  | Het statuut is gewijzigd, half-geautomatiseerd en verloopt grotendeels via BRUGEL   | Weinig waarschijnlijk, maar niet onmogelijk      | 1 VTE zou kunnen volstaan tot in 2021, daarna zijn er 3 tot 5 assistenten nodig                       | <b>+2 tot +4</b>      |
| <b>Uitbreiding van de bevoegdheden van de regulator naar aanleiding van het Clean Energy Package;</b> | Het BHG zet het CEP snel om en vertrouwt tal van nieuwe opdrachten toe aan BRUGEL (biogas, waterstof, gedeelde zelfproductie, grid codes ...) waaronder operationele opdrachten (gedeelde producties) | Weinig waarschijnlijk, maar niet onmogelijk      | Personeelsversterking zou noodzakelijk zijn: 2 tot 4 of zelfs 6 VTE's al naargelang van de opdrachten | <b>+2 tot +6</b>      |
| <b>Stroomlijning van de bevoegdheden voor water met die voor energie.</b>                             | De wetgever vertrouwt ons ODV-opdrachten op sociaal vlak en andere opdrachten toe (investeringsplannen, TR, kwaliteit van de dienstverlening)   | Mogelijk, zelfs waarschijnlijk                   | Een tot drie extra VTE's  | <b>+1 tot +3</b>      |

|                                     |   |  |  |                  |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------|
| <b>Organisatorische versterking</b> | Het statuut 3.0 voor BRUGEL wordt snel goedgekeurd; datamanagement wordt intern uitgevoerd (-2 VTE's) |  | Adjunct-directeur, versterking secretariaat, HR, COM en logistieke ondersteuning, stagiair-startbaan | <b>+6 tot +8</b> |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------|

Door deze hypothesen toe te passen op de verschillende activiteiten en diensten, zou dat ons de volgende uitsplitsing in VTE's geven:

**Figuur 3: Aantal VTE's per jaar en per functie (maximalistisch scenario)**

In een tabel levert dat het volgende resultaat op:

| VTE's per jaar en per activiteit      |              |              |              |              |              |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| activiteit                            | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Dienst Tarieven                       | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Sociaal-economische zaken      | 3,00         | 5,00         | 6,00         | 7,00         | 8,00         |
| Dienst Markt en netten                | 5,00         | 5,00         | 6,00         | 7,00         | 7,00         |
| Juridische dienst en Geschillendienst | 6,60         | 10,60        | 13,10        | 14,10        | 14,10        |
| Algemene diensten                     | 9,50         | 13,50        | 14,50        | 15,50        | 15,50        |
| Dienst Hernieuwbare energie           | 7,50         | 10,00        | 15,00        | 16,00        | 16,00        |
| <b>Totaal</b>                         | <b>34,60</b> | <b>47,10</b> | <b>57,60</b> | <b>62,60</b> | <b>63,60</b> |

**Tabel 3: VTE's per jaar en per dienst (maximalistisch scenario)**



#### 4.3.4 Samenvatting

|  | Min  | Tussenvolgend   | Max  |
|--|--|---|--|
| <i>Niet-samendrukbare To Be op 15/07/2019</i>  | 32,6 VTE's   | 32,6 VTE's  | 32,6 VTE's   |
|  | <i>Bijkomende werkposten</i>   |   |  |
| <b>FV-installaties en WKK-installaties;</b>  | + 2,5 VTE's  | + 3,5 tot +5,5  | + 3,5 tot +11,5  |
|  | <i>Totaal 8 VTE's</i>  | <i>Totaal 9 tot 11 VTE's</i>  | <i>10 tot 16 VTE's (variabel naargelang het volume)</i>  |
| <b>Bemiddelingsdienst voor water of Geschillendienst;</b>                            | +0   | +1 tot +3   | +1 tot +5  |
| <i>Hypothese 1</i>   | <i>Huidig minimum 2 VTE's</i>  | <i>2 tot 3 VTE's<br/>Hetzij 1 extra</i>   | <i>2 tot 3 VTE's<br/>Hetzij 1 extra</i>  |
| <i>Hypothese 2</i>   |  | <i>2 VTE's volstaan op termijn, maar in het begin moet men met z'n drieën zijn</i>  | <i>2 VTE's, maar versterking tot 3-4 VTE's is noodzakelijk</i>   |
| <i>Hypothese 3</i>   |  | <i>2-3 VTE's volstaan niet, er zijn er 4 tot 5 nodig.</i>   | <i>2-3 VTE's volstaan niet, er zijn er 5 tot 6 nodig.</i>  |
| <b>De aanvragen voor het statuut van beschermde afnemer;</b>                         | +0   | +1  | +2 tot +4  |
|  | <i>1 VTE volstaat, eventueel minder</i>  | <i>1 VTE zou kunnen volstaan, maar er kunnen er ook 2 nodig zijn.</i>   | <i>1 VTE zou kunnen volstaan tot in 2021, daarna zijn er 3 tot 5 assistenten nodig</i>                                     |
| <b>Uitbreiding van de bevoegdheden naar aanleiding van het Clean Energy Package;</b> | +0   | +1 tot +3   | +2 tot +6  |
|  | /  | <i>Kortom, een beperkte personeelsuitbreiding dringt zich op: 1 tot drie personen</i>   | <i>Personeelsversterking zou noodzakelijk zijn: van 2 tot 4 of zelfs 6 VTE's naargelang de opdrachten</i>                  |
| <b>Stroomlijning van de bevoegdheden voor water met die voor energie.</b>            | +0   | +2  | +1 tot +3  |
|  | /  | <i>Eén extra VTE</i>  | <i>Een tot drie extra VTE's</i>  |
| <b>Algemene diensten</b>   | +1   | +2 (indien 2 externen)  | +6 tot +8  |
|  | <i>1 adjunct-directeur (+ versterking secretariaat, gecompenseerd door halftijds pensioen)</i> | <i>1 adjunct-directeur + versterking secretariaat + HR-ondersteuning (datamanagement wordt uitbesteed + versterking helpdesk)</i> | <i>1 adjunct-directeur + versterking secretariaat, logistiek, ICT, COM, HR, datamanagement wordt niet uitbesteed, enz.</i> |
| <b>Totaal aantal bijkomende werkposten versus AS IS</b>                              | <b>+3,5</b>  | <b>+10,5 tot +16,5 (indien 2 externen)</b>  | <b>+15,5 tot +37,5</b>   |
| <b>Totaal VTE's operationele TO BE</b>   | <b>36,1</b>  | <b>Van 43,1 naar 49,1 werkposten</b>  | <b>Van 48,1 naar 70,1 werkposten</b>   |
| Buiten loonlijst   | 0,8+0,2  | 0,8+0,5+2   | 0,8+1+2  |
| Totaal werkposten  | 39   | 46 tot 52   | 51 tot 75  |
| <i>Stemt overeen met het scenario OPERATIONELE TO BE:</i>                            | <b>MIN 2020</b>  | <b>Tussenvolgend 2021</b>   | <b>Max 2023</b>  |

Met de hypothese van personeelsoverdracht naar LB wordt hier geen rekening gehouden.

## **4.4 Aspecten van Knowledge management en loopbaanbeheer**

Zoals bepaald in de Brusselse omzendbrief is het personeelsplan opgedeeld in verschillende kaders die samen het objectieve kader of plan vormen. Het plan is ook opgesplitst in statutaire en contractuele stelsels, per niveau, rang en graad. Het wordt uitgedrukt in voltijds equivalenten en vervolgens omgezet in begrotingsenveloppes (zie hoofdstuk 6).

### **4.4.1 Prognose inzake statutaire VTE's**

De Raad van Bestuur van BRUGEL heeft al in de vorige personeelsplannen zijn intentie weergegeven om uitsluitend een beroep te doen op statutair personeel, omdat de opdrachten van BRUGEL permanent zijn.

Door het ontbreken van een wettelijke basis kan BRUGEL geen wervingsexamens voor statutair personeel laten organiseren door BRUFOP of SELOR. Deze situatie roept vragen op over de loopbaan die we onze personeelsleden kunnen aanbieden.

BRUGEL heeft een voorontwerp van het statuut 3.0 opgemaakt voor zijn personeel. Dankzij dit statuut kunnen contractuele personeelsleden een functionele en hiërarchische loopbaan alsook een bijkomend pensioen opbouwen.

### **4.4.2 Promotie**

In de veronderstelling dat het statuut 3.0 van BRUGEL wordt goedgekeurd, volgt er een promotie voor drie diensthoofden van A200 naar A210 en van de coördinator A230 tot directeur A330, en leidt dit tevens tot de komst van een adjunct-directeur.

Het zal op middellange termijn ook zinvol zijn om enkele personeelsleden te promoveren zodat we de opgebouwde expertise in huis kunnen houden. Het gaat meer bepaald om een diensthoofd voor de algemene diensten en om de promotie van een van de personeelsleden van A101 naar A200.

Het is dan ook belangrijk om bepaalde personeelsleden doorgroeimogelijkheden te geven zodat ze binnen hun loopbaan hogerop kunnen geraken (van B naar A).

### **4.4.3 Opleiding en back-up**

De HR-visie hieromtrent moet verder worden ontwikkeld en geformaliseerd. Ze moet minstens het loopbaanaspect behelzen alsook promoties, benoemingen in vast verband en opleidingen, maar evenzeer back-ups garanderen om de afwezigheid van een personeelslid op te vangen. We trachten polyvalente profielen te benaderen en personeelsleden op te leiden voor verschillende vakgebieden. Het opleidingsluik bij BRUGEL is vrij informeel, maar niettemin goed uitgewerkt.

## **5 Evolutie van de personeelskosten en -budgetten**

De geraamde budgetten zijn gebaseerd op de volgende hypothesen:

- Voor een bepaalde graad geldt een gemiddeld loon. Dit loon is het huidige gemiddelde van het bestaande personeel en wordt berekend op basis van 6 jaar anciënniteit voor het aan te werven personeel.
- Alle kosten worden in acht genomen: brutoloon, diverse premies, werkgeversbijdragen, maaltijdcheques, MIVB-abonnementen enz.
- Zonder inflatie;
- Zonder functionele loopbaan;
- Zonder groepsverzekering;
- Zonder NMBS e.d. Hospitalisatie

Deze hypothesen zijn van toepassing op alle in paragraaf 4.3 uitgewerkte scenario's.

Wanneer het personeelsbestand stijgt, verwachten we logischerwijze een daling van de budgetten voor studies en onderaanneming. Het is echter niet eenvoudig om dit vooraf in te schatten.

### 5.1.1 Budget van het minimalistische scenario

Het budget van dit scenario is gebaseerd op de in punt 4.3.1. beschreven hypothesen.

| VTE's per jaar en per activiteit |              |              |              |              |              |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| activiteit                       | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Dienst Tarieven                  | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Sociaal-economische zaken | 3,00         | 5,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Markt en netten           | 5,00         | 5,00         | 5,00         | 5,00         | 5,00         |
| Juridische dienst en Geschillen  | 6,60         | 6,60         | 6,60         | 6,60         | 6,60         |
| Algemene diensten                | 9,50         | 10,50        | 10,50        | 9,50         | 9,50         |
| Dienst Hernieuwbare energie      | 7,50         | 8,00         | 8,00         | 8,00         | 8,00         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>34,60</b> | <b>38,10</b> | <b>36,10</b> | <b>35,10</b> | <b>35,10</b> |

**Tabel 4: VTE's per jaar en per dienst (minimalistisch scenario)**

| KOSTPRIJS PER JAAR                    |                     |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| activiteit                            | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                |
| Dienst Tarieven                       | 278.000,00          | 278.000,00          | 286.000,00          | 286.000,00          | 286.000,00          |
| Dienst Sociaal-economische zaken      | 235.000,00          | 235.000,00          | 243.000,00          | 243.000,00          | 243.000,00          |
| Dienst Markt en netten                | 445.000,00          | 445.000,00          | 445.000,00          | 445.000,00          | 445.000,00          |
| Juridische dienst en Geschillendienst | 484.600,00          | 484.600,00          | 492.600,00          | 492.600,00          | 492.600,00          |
| Algemene diensten                     | 668.000,00          | 799.000,00          | 807.000,00          | 751.000,00          | 751.000,00          |
| Dienst Hernieuwbare energie           | 554.000,00          | 575.000,00          | 575.000,00          | 575.000,00          | 575.000,00          |
| <b>Totaal</b>                         | <b>2.664.600,00</b> | <b>2.816.600,00</b> | <b>2.848.600,00</b> | <b>2.792.600,00</b> | <b>2.792.600,00</b> |

**Tabel 5: Kostprijs per jaar en per dienst (minimalistisch scenario)**

Deze budgetprognoses stemmen overeen met de huidige enveloppes en het plafond van 15% van het Energiefonds.

### 5.1.2 Tussenliggend scenario

Het budget van dit scenario is gebaseerd op de in punt 4.3.2. beschreven hypothesen.

| VTE's per jaar en per activiteit      |              |              |              |              |              |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| activiteit                            | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Dienst Tarieven                       | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Sociaal-economische zaken      | 3,00         | 4,00         | 5,00         | 6,00         | 6,00         |
| Dienst Markt en netten                | 5,00         | 5,00         | 6,00         | 7,00         | 7,00         |
| Juridische dienst en Geschillendienst | 6,60         | 8,60         | 9,60         | 10,60        | 10,60        |
| Algemene diensten                     | 9,50         | 10,50        | 11,50        | 11,50        | 11,50        |
| Dienst Hernieuwbare energie           | 7,50         | 9,00         | 11,00        | 11,00        | 11,00        |
| <b>Totaal</b>                         | <b>34,60</b> | <b>40,10</b> | <b>46,10</b> | <b>49,10</b> | <b>49,10</b> |

**Tabel 6: VTE's per jaar en per dienst (tussenliggend scenario)**

| KOSTPRIJS PER JAAR                    |                     |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| activiteit                            | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                |
| Dienst Tarieven                       | 278.000,00          | 286.000,00          | 286.000,00          | 305.000,00          | 305.000,00          |
| Dienst Sociaal-economische zaken      | 235.000,00          | 299.000,00          | 379.000,00          | 435.000,00          | 435.000,00          |
| Dienst Markt en netten                | 445.000,00          | 445.000,00          | 564.000,00          | 644.000,00          | 644.000,00          |
| Juridische dienst en Geschillendienst | 484.600,00          | 628.600,00          | 684.600,00          | 740.600,00          | 740.600,00          |
| Algemene diensten                     | 668.000,00          | 807.000,00          | 890.000,00          | 914.000,00          | 914.000,00          |
| Dienst Hernieuwbare energie           | 554.000,00          | 631.000,00          | 753.000,00          | 753.000,00          | 753.000,00          |
| <b>Totaal</b>                         | <b>2.664.600,00</b> | <b>3.096.600,00</b> | <b>3.556.600,00</b> | <b>3.791.600,00</b> | <b>3.791.600,00</b> |

**Tabel 7: Kostprijs per jaar en per dienst (tussenliggend scenario)**

Deze budgetprognoses stemmen in 2020 overeen met het aanvankelijk voorgestelde budget voor 2020 en het plafond van 15% van het Energiefonds. Vanaf 2021 overschrijdt dit budget de enveloppe van 15%. Daarom moeten we op zoek naar andere financieringsbronnen, het plafond herzien of bepaalde opdrachten van BRUGEL of de manier waarop ze worden uitgevoerd, herdefiniëren, tenzij de conjunctuur een andere wending neemt of het scenario zich slechts gedeeltelijk voordoet. Normaal gezien kunnen we verwachten dat slechts een aantal van deze hypothesen werkelijkheid zal worden.

### 5.1.3 Maximalistisch scenario

Het budget van dit scenario is gebaseerd op de in punt 4.3.3. beschreven hypothesen.

| VTE's per jaar en per activiteit      |              |              |              |              |              |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| activiteit                            | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Dienst Tarieven                       | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         | 3,00         |
| Dienst Sociaal-economische zaken      | 3,00         | 5,00         | 6,00         | 7,00         | 8,00         |
| Dienst Markt en netten                | 5,00         | 5,00         | 6,00         | 7,00         | 7,00         |
| Juridische dienst en Geschillendienst | 6,60         | 10,60        | 13,10        | 14,10        | 14,10        |
| Algemene diensten                     | 9,50         | 13,50        | 14,50        | 15,50        | 15,50        |
| Dienst Hernieuwbare energie           | 7,50         | 10,00        | 15,00        | 16,00        | 16,00        |
| <b>Totaal</b>                         | <b>34,60</b> | <b>47,10</b> | <b>57,60</b> | <b>62,60</b> | <b>63,60</b> |

**Tabel 8: VTE's per jaar en per dienst (maximalistisch scenario)**

| KOSTPRIJS PER JAAR               |                     |                     |                     |                     |                     |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| activiteit                       | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                |
| Dienst Tarieven                  | 278.000,00          | 286.000,00          | 305.000,00          | 305.000,00          | 305.000,00          |
| Dienst Sociaal-economische zaken | 235.000,00          | 355.000,00          | 435.000,00          | 491.000,00          | 547.000,00          |
| Dienst Markt en netten           | 445.000,00          | 445.000,00          | 564.000,00          | 644.000,00          | 644.000,00          |
| Juridische dienst en Geschillen  | 484.600,00          | 726.600,00          | 878.600,00          | 934.600,00          | 934.600,00          |
| Algemene diensten                | 668.000,00          | 947.000,00          | 1.030.000,00        | 1.110.000,00        | 1.110.000,00        |
| Dienst Hernieuwbare energie      | 554.000,00          | 687.000,00          | 987.000,00          | 1.029.000,00        | 1.029.000,00        |
| <b>Totaal</b>                    | <b>2.664.600,00</b> | <b>3.446.600,00</b> | <b>4.199.600,00</b> | <b>4.513.600,00</b> | <b>4.569.600,00</b> |

**Tabel 9: Kostprijs per jaar en per dienst (maximalistisch scenario)**

Deze budgetprognoses overschrijden vanaf 2020 het aanvankelijk voorgestelde budget voor 2020 en het plafond van 15% van het Energiefonds. Daarom moeten we absoluut op zoek naar andere financieringsbronnen, het plafond herzien of de opdrachten van BRUGEL herdefiniëren.

## 6 Personeelsplan 2019-2020

### 6.1 Het te valideren personeelsplan in detail

Alleen het plan 2019-2020 wordt momenteel ter goedkeuring voorgelegd. De overige meerjarenplannen en prognoses worden louter ter informatie voorgelegd.

Het volgende plan tegen 2020, dat onmiddellijk ingaat, ziet er als volgt uit:

Samengevat gaat het om deze bijkomende behoeften:

#### In 2019,

Reeds voorzien in het personeelsplan:

..... 1 juridisch assistent van niveau B voor de Bemiddelingsdienst voor water;

Noodzakelijk:

..... 2 adviseurs van niveau A voor de dienst HE

#### In 2020

Noodzakelijk:

..... 0,5 secretaris/esse (BI) gecompenseerd door een halftijds pensioen

..... 0,5 administratieve ondersteuning (CI) stagiair-startbaan voor de dienst HE

Noodzakelijk, maar afhankelijk van de inwerkingtreding van een nieuw statuut:

..... 1 adjunct-directeur, indien het statuut 3.0 voor BRUGEL wordt goedgekeurd

Noodzakelijk al naargelang van de beleidsbeslissingen:

..... 1 jurist voor de voorbereiding van het Clean Energy Package en om de hervorming van BRUGEL op te vangen

Eventueel, al naargelang van de hoeveelheid dossiers:

..... 1 eventuele assistent FV

..... 1 eventuele juridisch assistent van niveau B voor de Bemiddelingsdienst voor water

..... 1 eventuele assistent voor beschermde afnemers

..... 0,5 administratieve ondersteuning (CI) voor de logistiek

..... -1 assistent datamanagement in mobiliteit naar Iristeam

Buiten loonlijst ... Een assistent datamanager Iristeam

..... Een halftijdse helpdeskmedewerker Iristeam

Sommige functies zijn afhankelijk van de inwerkingtreding van een nieuw statuut voor de personeelsleden van BRUGEL (adjunct-directeur); andere van het aantal aanvragen dat we ontvangen (assistenten FV, Bemiddelingsdienst voor water en CLiPro). In totaal gaat het dus om 4 VTE's die in het personeelsplan zijn opgenomen. De functies zouden echter pas worden ingenomen als de omstandigheden dit rechtvaardigen en als ze op zijn minst voorzien zijn in het budget.

Dit resulteert in het volgende personeelsplan:



## 6.2 Geraamd budget voor 2020

Bij de raming van de personeelskosten moet rekening worden gehouden met de volgende factoren:

- Alle kosten worden in acht genomen: brutoloon, diverse premies, werkgeversbijdragen, maaltijdcheques enz.
- Het statuut 3.0 voor BRUGEL wordt goedgekeurd en stemt overeen met de geformuleerde verzoeken.
- Alle personeelsleden die in het plan voorzien zijn, worden aangeworven, wetende dat de functies van adjunct-directeur, assistenten FV, Bemiddelingsdienst voor water en CLiPro zijn ingenomen sinds 01/07/2020; de overige op 1 januari 2020;
- De functionele loopbaan geldt voor personeelsleden die de vereiste anciënniteit bezitten;
- Voor de contractuele personeelsleden is een groepsverzekering voorzien;
- We nemen de kosten voor de hospitalisatieverzekering, de MIVB- en NMBS-abonnementen in aanmerking;
- De inflatie bedraagt 2%.

Het budget voor dit plan tegen 2020 luidt als volgt:

In het licht van de vermelde hypothesen blijft dit budget een overschatting, omdat een aantal personeelsleden die nu reeds zijn aangeworven pas in de loop van het jaar of zelfs tegen het einde van het jaar effectief zullen starten.

Het geraamde budget maakt bijgevolg deel uit van het budget dat aanvankelijk eind mei door BRUGEL werd voorgesteld.

## 7 Conclusies

De prognoses voor de evolutie van de personeelsbehoeften van BRUGEL kunnen aanzienlijk variëren al naargelang van externe factoren. We moeten voornamelijk rekening houden met de beleidsinitiatieven die specifiek zijn voor ons Gewest, maar ook met de maatregelen die op andere machtsniveaus worden genomen en met een goed economisch klimaat.

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor advies en goede uitvoering van de regelgeving moet BRUGEL expertise ontwikkelen die hoofdzakelijk uitgaat van zijn personeelsbestand. We streven sinds jaar en dag een optimaal knowledge management na waarbij we ons baseren op een sterk informatiebeheer om een hoger efficiëntieniveau te behalen. Het blijft evenwel noodzakelijk om flexibele richtsnoeren aan te houden met het oog op efficiëntie boven alles.

Daarnaast zijn er drie operationele activiteiten van BRUGEL die snel en sterk zouden kunnen worden beïnvloed door factoren waarop we weinig grip hebben: gedecentraliseerde installaties voor de productie van hernieuwbare energie, klachten omtrent energie en/of water, en de aanvragen voor het statuut van beschermde afnemer.

Los van deze externe factoren zou BRUGEL ook deze hoeveelheid aanvragen kunnen beïnvloeden, hetzij door meer ruchtbaarheid te geven aan deze diensten, hetzij door de overheden advies te verstrekken over het te bewandelen pad. Wat de beleidskeuzes ook mogen zijn, BRUGEL heeft de plicht om de aandacht van de overheden te vestigen op de gevolgen van hun beslissingen voor de middelen die nodig zijn voor de uitvoering ervan.

Om het hoofd te bieden aan de energietransitie, de toenemende complexiteit van onze economische realiteit en de veelzijdigheid van onze activiteiten dringt een optimalisatie van onze expertise zich op, wat deels kan worden gerealiseerd door bijkomende middelen.

Een uitbreiding van het management, het secretariaat en bepaalde diensten lijkt op korte termijn essentieel, voornamelijk om onze adviesopdracht inzake hernieuwbare energie te kunnen vervullen. Er zullen mogelijk enkele extra assistenten nodig zijn afhankelijk van het aantal dossiers. BRUGEL heeft deze evolutie niet in de hand, maar heeft wel resultaatsverplichtingen op dit vlak.

Het ontwerp van het personeelsplan 2019-2020 werd ingediend voor syndicaal overleg, samen met de prognoses voor 2023.

Vervolgens werd ditzelfde plan voor advies voorgelegd aan de minister bevoegd voor energie.

Enkel de functies die kaderen in het plan 2019-2020 kunnen leiden tot aanwervingen en dit op voorwaarde dat een statuut voor de personeelsleden van BRUGEL wordt goedgekeurd of wanneer de omvang van de dossiers dit vereist.

Aansluitend op de ontvangen adviezen wordt dit personeelsplan goedgekeurd door de Raad van Bestuur van BRUGEL.

Het zal worden gepubliceerd op onze website, bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd, en meegedeeld aan de vakbonden en het personeel.

\*            \*

\*